



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДДПО ЦПКС ИМЦ
Приморского района Санкт -Петербурга
Протокол от 31.08.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ДДПО ЦПКС ИМЦ
Приморского района Санкт-Петербурга
С.П. Демидова
Приказ от 01.09.2024 № 201/09



Положение о методическом совете
Государственного бюджетного учреждения
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования и Уставом государственного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методического Центра» Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ИМЦ).

1.2. В соответствии с Уставом Методический совет ГБУ ИМЦ Приморского района (далее Совет ГБУ ИМЦ) является избираемым органом самоуправления.

1.3. Членство в Совете ГБУ ИМЦ является добровольным, члены Совета ГБУ ИМЦ выполняют свои функции на общественных началах.

2. Содержание деятельности и функции методического совета.

2.1. Целью деятельности Совета ГБУ ИМЦ является повышение эффективности уставной деятельности ГБУ ИМЦ.

2.2. Основными задачами Совета ГБУ ИМЦ являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ГБУ ИМЦ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.3. К компетенции Совета ГБУ ИМЦ относятся:

- Разработка, принятие и реализация образовательных программ и учебных планов;
- разработка, принятие и реализация годовых планов, календарных учебных графиков;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности образовательных учреждений, методических объединений, проблемных и творческих групп, профессиональных сообществ педагогов;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ГБУ ИМЦ.

3. Организация деятельности методического совета.

3.1. Совет ИМЦ выбирается на Общем собрании из числа работников ГБУ ИМЦ в количестве восьми человек (бессрочно или до внесения изменений).

3.2. Директор ГБУ ИМЦ является его председателем.

3.3. Кандидаты в члены Совета ГБУ ИМЦ выдвигаются из числа высококвалифицированных работников различных направлений деятельности ГБУ ИМЦ. Правом выдвижения кандидатов в члены Совета ГБУ ИМЦ обладают все работники ГБУ ИМЦ.

3.4. Выборы Совета ГБУ ИМЦ проводятся закрытым голосованием. Кандидат в члены Совета ГБУ ИМЦ считается выбранным в состав Совета ГБУ ИМЦ, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании. Если при выборах Совета ГБУ ИМЦ нужное количество голосов набрали более 8-ми кандидатов в члены Совета ГБУ ИМЦ, то выбранными в Совет ГБУ ИМЦ считаются 8 кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

3.5. Из числа членов Совета ГБУ ИМЦ назначается секретарь Совета ГБУ ИМЦ.

3.6. Из числа членов Совета ГБУ ИМЦ может быть выбран заместитель председателя.

3.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами.

3.8. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% членов Совета ГБУ ИМЦ.

3.9. Решение на Совете ГБУ ИМЦ принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета ГБУ ИМЦ. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете ГБУ ИМЦ. О решениях, принятых Советом ГБУ ИМЦ, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.10. Как постоянно действующий коллегиальный орган управления организацией методический совет ГБУ ИМЦ имеет бессрочный срок полномочий.

4. Права, обязанности и ответственность методического совета и его членов.

4.1. Совет ГБУ ИМЦ имеет право на создание временных или постоянных коллективов для содействия реализации Программы развития Приморского района Санкт-Петербурга.

4.2. Совет ГБУ ИМЦ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.3. В случае возникновения конфликта между Советом ГБУ ИМЦ и директором ГБУ ИМЦ (несогласия директора с решением Совета ГБУ ИМЦ), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Общего собрания ГБУ ИМЦ.

4.4. Член Совета ГБУ ИМЦ выводится из его состава по решению Совета ГБУ ИМЦ также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета ГБУ ИМЦ, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы члена Совета ГБУ ИМЦ;

4.5. После вывода (выхода) из состава Совета ГБУ ИМЦ его члена Совет ГБУ ИМЦ принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов на Общем собрании ГБУ ИМЦ).

5. Документация и отчетность.

5.1. План работы Совета ГБУ ИМЦ утверждается на первом заседании Совета ГБУ ИМЦ.

5.2. Заседания Совета ГБУ ИМЦ протоколируются секретарём Совета ГБУ ИМЦ. Вся документация ведётся в бумажном и электронном виде. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета ГБУ ИМЦ.

5.3. О решениях, принятых Советом ГБУ ИМЦ, ставятся в известность все работники образовательного учреждения.