



**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного педагогического
профессионального образования центр повышения квалификации специалистов
"Информационно-методический центр"
Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
ИМЦ Приморского района
Санкт-Петербурга
Т. В. Ветрова
«11» 07 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ИМЦ Приморского района
Санкт-Петербурга
С. П. Демидова
«11» 07 2023 г.

**Положение
о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания дополнительных
платных образовательных услуг
в ГБУ Информационно-методический центр Приморского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия привлечения и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. Гражданским Кодексом Российской Федерации №51 - ФЗ.

1.2.2. Бюджетным кодексом Российской Федерации №145 - ФЗ.

1.2.3. Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.92 №3266-1 (в редакции от 27.10.2008 года).

1.2.4. Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

1.2.5. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1.2.6. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2010 № 702-р.

1.2.7. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р.

1.2.8. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

1.2.9. Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы настоящим Положением.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующим указанным целям.

Осуществление указанной деятельности учреждениям допускается, если это не противоречит законодательству.

1.5. Основными целями предоставления платных дополнительных образовательных услуг является:

1.5.1. Наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, населения, организаций, предприятий и учреждений.

1.5.2. Развитие индивидуальных способностей и интересов обучающихся.

1.5.3. Улучшение качества, развития и совершенствования услуг.

1.5.4. Укрепления материально-технической базы Учреждения в целом.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируется договором, который не должен противоречить действующему законодательству и учитывать права и интересы обеих сторон.

1.7. Дополнительные платные образовательные услуги определяются на учебный год и зависят от запросов обучающихся.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

1.9. Тарифы на услуги определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Положением. Прейскурант тарифов утверждается директором и публикуется на информационном стенде и на сайте Учреждения.

1.10. Положение принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Источники дохода

2.1. Источниками дополнительного дохода Учреждения являются:

- поступления от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе (дополнительных платных образовательных услуг), далее по тексту ДПОУ,
- поступления от сдачи в аренду имущества;
- поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;
- поступления от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим Законодательством и Уставом Учреждения;
- иные виды доходов.

3. Порядок расходования

3.1. Учреждение является государственной некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

3.2. Доходы, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, расходуются на следующие цели:

- оплата труда и начисления на оплату труда (включая выплаты по листам нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, а также создание резерва на выплату отпускных сотрудникам) – в общей сумме не более 80 % от получаемого дохода;
- на содержание и развитие материально-технической базы учреждения (приобретение канцелярских товаров, хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, увеличение стоимости основных средств) до 20% от общего дохода;

- иные цели, не противоречащие действующему Законодательству.

3.3. Поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия расходуются по решению Руководителя учреждения, за исключением выплаты заработной платы и начислений.

3.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности, расходуются на цели, определенные договором пожертвования.

3.5. Доходы поступают на лицевой счет Учреждения безналичным путем на основании Договора с потребителем услуг, Претензии, выставленной поставщику (подрядчику), либо на основании Договора пожертвования, в котором отражена сумма взноса, цель использования средств.

3.6. Контроль за целевым использованием пожертвований, а также за расходованием средств от дополнительных платных услуг осуществляется Руководителем Учреждения.

3.7. Поступившие на лицевой счет Учреждения средства расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8. В течение финансового года, исходя из потребностей Учреждения, в План финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения.