



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДДПО ЦПКС ИМЦ
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.01.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ДДПО ЦПКС ИМЦ
Приморского района Санкт-Петербурга
С.П. Демидова
Приказ от 31.01.2024 № 20/1-09



Положение об Общем собрании работников
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР» ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Приморский района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ИМЦ), и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБУ ИМЦ (далее Общее собрание), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБУ ИМЦ и имеющий бессрочный срок полномочий.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, Уставом ГБУ ИМЦ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия всего трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Целями деятельности Общего собрания являются расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления, развитие инициативы трудового коллектива.

1.6. Каждый работник ГБУ ИМЦ с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора является членом Общего собрания.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБУ ИМЦ в решении вопросов, способствующих реализации стратегии развития ГБУ ИМЦ, оптимальной организации работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБУ ИМЦ, а также отчета о результатах самообследования;

3.2. принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников ГБУ ИМЦ, иных локальных нормативных актов;

3.3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБУ ИМЦ;

3.4. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения деятельности ГБУ ИМЦ;

3.5. заслушивание отчетов директора ГБУ ИМЦ и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;

3.6. рассмотрение иных вопросов деятельности ГБУ ИМЦ, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления.

4. Состав и порядок работы Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБУ ИМЦ.

4.2. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания

(бессрочно или до внесения изменений), которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Все работники ГБУ ИМЦ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

4.4. На заседание Общего собрания работников ГБУ ИМЦ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией ГБУ ИМЦ);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией ГБУ ИМЦ);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.6. Общее собрание работников ГБУ ИМЦ собирается директором не реже одного раза в четыре месяца.

4.7. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников ГБУ ИМЦ.

4.9. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, включены в публичные отчёты, опубликованы на сайте ГБУ ИМЦ.

4.11. Директор ГБУ ИМЦ вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ГБУ ИМЦ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителей, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ГБУ ИМЦ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Общего собрания;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГБУ ИМЦ.

7. Документация и отчетность Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в бумажном и электронном варианте.

7.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, количество присутствующих, список приглашенных, не являющихся членами Общего собрания, повестка дня и ход обсуждения вопросов, решение Общего собрания.

7.3. Секретарь оформляет, подписывает и передает председателю протокол в течение трех дней.

7.4. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников собрания.