



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по Образованию

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного педагогического профессионального образования
центр повышения квалификации специалистов
"Информационно-методический центр"
Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета
от «_____» _____ 2022 года
Протокол № _____

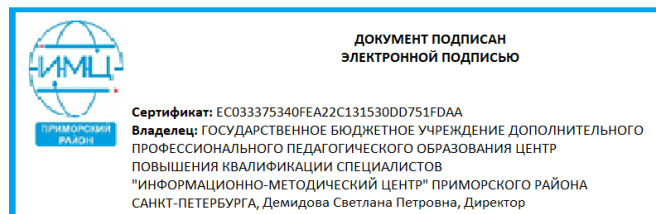
«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № _____ от _____ 2022
Директор _____ С.П. Демидова



ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации



Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) являются локальным нормативным актом ИМЦ, который регламентирует порядок приема и требования к лицам, поступающим в ИМЦ для обучения по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием физических лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований и/или по договорам об образовании с юридическими и/или физическими лицами.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны к применению всеми обучающимися (слушателями) по дополнительным профессиональным программам.
- 1.4. На обучение за счет средств бюджетных ассигнований в рамках государственного задания могут быть приняты только работники, находящиеся в ведении Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга и администрации Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.5. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ИМЦ, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа и о квалификации.
- 1.6. Другие граждане Российской Федерации и иностранные граждане могут быть приняты за счет иных форм финансирования.
- 1.7. Формы обучения и сроки освоения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 1.8. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 1096-р от 14.05.2020 «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 1096-р от 14.05.2020
- Распоряжение Комитета по образованию от 28.08.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Устав и иные локальные акты ИМЦ.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений, связанных с обучением по дополнительным профессиональным программам, является приказ директора ИМЦ. В случае приема на обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств физических (или) юридических лиц изданию указанного приказа предшествует заключение договора об образовании.

3.2. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом ИМЦ, Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

3.3. Прием лица на обучение в ИМЦ по дополнительным профессиональным программам осуществляется при наличии согласия на сбор, обработку и хранение персональных данных.

3.4. Особенность приема на обучение в ИМЦ по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований в рамках государственного задания:

3.4.1. Прием лица на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

- на основании заявки, поступившей от руководителя образовательной организации, составляемого по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящим Правилам.
- на основании личного заявления лица, зачисляемого на обучение, составляемого по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящим Правилам.

К личному заявлению слушателя о приеме на обучение прилагается копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.5. Особенность приема на обучение в ИМЦ по дополнительным профессиональным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц:

3.5.1. Физическое лицо, желающее поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ за счет собственных средств, заключает договор об образовании по установленной форме, и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

3.5.2. Физическое лицо предоставляет личное заявление о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам (Приложение 3 к настоящим Правилам), прилагает копии следующих документов: документа, удостоверяющего личность обучающегося, документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учебы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования), документа о перемене фамилии в случае необходимости.

3.5.3. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по договору об образовании:

- направляет (передает) в ИМЦ письмо (заявку) в ИМЦ о приеме на обучение физического лица,
- заключает в установленном законом порядке с ИМЦ договор (контракт) об образовании, оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором (контрактом).

Работники учреждений-заказчиков платных образовательных услуг предоставляют личных заявлений о приеме на обучение и прилагают копии документов, перечисленные в п. 2.5.2.

3.6. Прием обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам по персонифицированной модели повышения квалификации осуществляется согласно Распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».

3.7. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по дополнительным профессиональным программам за счет бюджетных ассигнований в рамках государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги и (или) локальными актами ИМЦ. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению директора ИМЦ.

3.8. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по дополнительным профессиональным программам в рамках реализации дополнительных к государственному заданию государственных программ, осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими реализацию соответствующей образовательной программы, либо самой образовательной программой.

3.9. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по дополнительным профессиональным программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц, не может превышать 30 человек, если иное не предусмотрено договором (контрактом) об образовании. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению директора ИМЦ.

3.10. Количество слушателей в учебной группе для обучения по дополнительным профессиональным программам в рамках персонифицированной модели повышения квалификации определяется Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».

3.11. Слушатель может быть дополнительно зачислен в учебную группу на обучение по дополнительным профессиональным программам, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

- численность слушателей в учебной группе после зачисления дополнительного слушателя будет соответствовать условиям, указанным в пунктах 3.7-3.9 настоящих Правил;
- количество часов, в течение которых слушатели соответствующей учебной группы осваивали дополнительную профессиональную программу, к моменту зачисления дополнительного слушателя, не является значительным для освоения данной дополнительной профессиональной программы.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила

4.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ИМЦ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, принятые Педагогическим советом ИМЦ, вступают в силу после их утверждения приказом директора ИМЦ.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся (слушателей)
на обучение по дополнительным
профессиональным программам
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Приморского района Санкт-Петербурга

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся (слушателей)
на обучение по дополнительным
профессиональным программам
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Приморского района Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется работником образовательного учреждения)

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспортные данные _____

(когда и кем выдан паспорт)

телефон и электронная почта (обязательно) _____

являющийся работником _____

(сокращенное название ОУ по Уставу), рабочий адрес, телефон, электронный адрес ОУ)

должность/должности _____

образование _____

в рамках повышения квалификации **прошу зачислить меня** на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации:

Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/модуля	Срок освоения образовательной программы (академических часов)	Период обучения
_____	_____ часов	с _____. _____. 20__ г.
_____		по _____. _____. 20__ г.
_____»		

(заполняется заявителем)

☐ С Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее ИМЦ), лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования, Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной профессиональной программой повышения квалификации ознакомлен(а).

☐ В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе я даю согласие уполномоченным лицам ИМЦ (ОГРН 1037832011029, расположено по адресу: 191002, Санкт-Петербург, 197343, , Омская улица, дом 17) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство; наличие среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования (когда и какие образовательные организации закончил, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по указанным документам, квалификация), ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа (включая название и местонахождение организации – работодателя, должность); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации моего обучения в ИМЦ и учета результатов этого обучения. Я проинформирован, что ИМЦ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение трех лет с даты составления настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

☐ Несу ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

(подпись работника) _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.