

ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический центр»
Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

О. В. Горячая

« _____ » 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Приморского района Санкт-Петербурга

С. П. Демидова

« _____ » 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНКУРСЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
«ГРАНИ ТАЛАНТА»**

1. Область применения

1.1 Положение предназначено для улучшения эффективности и результативности системы управления качеством образования и ее успешного функционирования.

1.2 Положение определяет процедуру организации и проведения конкурса профессиональных достижений Приморского района Санкт-Петербурга, его организационно-методическое обеспечение, правила участия и определения победителей.

1.3 Основной целью данного Положения является установление единых требований к процессу подготовки и проведения конкурса педагогических достижений Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4 Требования настоящего Положения обязательны для всех образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, участвующих в районном конкурсе педагогических достижений «Грани таланта».

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении реализованы нормы следующих документов:

- а) Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020);
- б) Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ;
- в) Федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ;
- г) Устава ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Термины и определения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения.

Номинация – тематическая позиция конкурса по выбору лучших представителей профессии для присуждения званий, вручения наград;

Подноминация – подраздел тематической позиции конкурса по выбору лучших представителей профессии для присуждения званий, вручения наград;

Конкурсант – участник конкурса, кандидат на присуждение звания победителя, лауреата или дипломанта конкурса;

Конкурсная документация участника – комплект документов, соответствующий требованиям настоящего Положения, направленный участником конкурса в конкурсную комиссию до начала конкурсных испытаний;

Конкурсная комиссия – члены оргкомитета конкурса и конкурсного жюри по номинациям;

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

Общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

Организация дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

Победитель конкурса – участник конкурса, показавший наилучший результат по итогам всех конкурсных испытаний;

Лауреат конкурса – участник конкурса, показавший 2 или 3 результат по итогам всех конкурсных испытаний;

Дипломант конкурса – участник конкурса, показавший 4, 5 или 6 результат по итогам всех конкурсных испытаний.

4. Общие положения

4.1 Конкурс педагогических достижений Приморского района «Грани таланта» (далее – Конкурс) проводится отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга совместно с Государственным бюджетным учреждением дополнительного педагогического профессионального образования Центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

4.2 Конкурс направлен на выявление талантливых, творчески работающих педагогов, распространение передового педагогического опыта, поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования Приморского района Санкт-Петербурга

4.3 В 2022-2023 учебном году Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.3.1 «Педагогические надежды»:

подноминация «Педагогические надежды школы»

подноминация «Педагогические надежды ДОУ»

подноминация «Педагогические надежды ДО»

4.3.2 Номинация «Учитель года Приморского района»:

подноминация «Учитель основной и старшей школы»

подноминация «Учитель начальных классов»

4.3.3 Номинация «Классный руководитель года»:

подноминация «Дебют»

подноминация «Профи»

4.3.4 Номинация «Преподаватель внеурочной деятельности года»

4.3.5 Номинация «Педагог здоровья года»:

подноминация «Учитель здоровья школы»

подноминация «Воспитатель здоровья школы»

подноминация «Воспитатель здоровья ДОУ»

подноминация «Педагог здоровья ДО»

4.3.6. Номинация «Служба сопровождения»

4.3.7 Номинация «Воспитатель года»

4.3.8 Номинация «Музыкальный руководитель ДОУ»

4.3.9 Номинация «Педагог дополнительного образования года»

4.3.10 Номинация «Образовательный проект года»:

подноминация «Цифровой проект»

подноминация «Социальный проект»

подноминация «Патриотический проект»

4.3.11 Номинация «Управленческий потенциал»

4.3.12 Номинация «Заместитель директора по воспитательной работе»

4.4 Конкурс в номинации (подноминации) не проводится, если подано менее 3 заявок от участников.

4.5 Официальная информация о Конкурсе представлена на сайте ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга: <https://primimc.ru/for-teachers/konkursy-dlya-pedagogov/raionnyy-konkurs-pedagogicheskikh-dostizheniy-grani-talanta.php>

5. Цель и задачи конкурса

5.1 Цель конкурса является повышение авторитета и статуса педагогической профессии, популяризация перспективного педагогического опыта.

5.2 Задачи конкурса:

- выявление талантливых педагогов Приморского района Санкт-Петербурга: учителей школ, воспитателей дошкольных образовательных организаций, педагогов-психологов, педагогов-дефектологов, организаторов воспитательной работы, библиотекарей школьных библиотек, педагогов внеурочной деятельности и дополнительного образования, заместителей руководителя, обеспечивающих образовательный и воспитательный процесс в образовательных организациях, и молодых специалистов;
- выявление и распространение эффективного педагогического опыта;
- выявление новых образовательных технологий, инновационных методов обучения и воспитания;
- развитие новых форм профессионального общения и расширение его диапазона;
- поддержка творчески работающих педагогов;
- повышение социальной значимости и престижа педагогической профессии.

6. Организационный комитет конкурса

6.1 Подготовку и проведение конкурса обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет). Должностной состав оргкомитета представлен председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами оргкомитета.

6.1.1 В состав оргкомитета входят:

- начальник отдела образования;
- специалисты отдела образования;
- специалисты информационно-методического центра;
- директора образовательных организаций района;
- победители конкурса педагогических достижений прошлых лет;
- представители общественных организаций района;
- представители науки и культуры.

6.2 Функции оргкомитета:

- утверждает количество и состав номинаций/подноминаций конкурса;
- утверждает порядок, место и даты проведения этапов и туров конкурса;
- утверждает требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс;
- утверждает критерии оценивания конкурсных заданий;
- утверждает процедуру проведения финала конкурса;

- утверждает количество и состав кандидатов на участие в конкурсе;
- организует экспертизу конкурсной документации участников;
- принимает решение о награждении участников и поощрении наиболее активных организаторов конкурса педагогических достижений на основании Протокола решения оргкомитета;
- готовит проект Поручения отдела образования администрации Приморского района о награждении победителей, лауреатов и дипломантов конкурса;
- выдвигает кандидатов для участия в городском конкурсе педагогических достижений;
- вносит предложения по распространению передового педагогического опыта.

6.3 Права и обязанности председателя оргкомитета:

6.3.1 Председатель оргкомитета обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением требований настоящего Положения;
- консультировать по вопросам проведения конкурса членов оргкомитета конкурса и членов конкурсного жюри по номинациям.

6.3.2 Председатель оргкомитета имеет право:

- представлять результаты конкурса общественности;
- делегировать часть своих полномочий заместителю.

6.4 Обязанности членов оргкомитета. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- не пропускать заседания оргкомитета без уважительной причины;
- голосовать индивидуально и открыто;
- нести ответственность за разглашение результатов конкурса до момента их официальной публикации на сайте ИМЦ;
- не разглашать сведения об участниках конкурса и не использовать материалы участников без их письменного согласия.

6.5 Заседания оргкомитета проводятся перед началом конкурса и после его окончания. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания оргкомитета.

6.6 Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава оргкомитета. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и ответственного секретаря.

7. Жюри конкурса

7.1 В целях достижения максимальной объективности в определении победителей во всех турах конкурса по всем номинациям при проведении экспертизы профессиональной деятельности участников конкурса, а также для разрешения возникающих при этом споров оргкомитет конкурса для каждой из номинаций (пункт 4.3 настоящего Положения) утверждает состав членов жюри.

7.2 В состав членов жюри включаются работники системы образования Приморского района Санкт-Петербурга: педагогические и руководящие работники образовательных организаций, победители профессиональных конкурсов предыдущих лет, работники методических служб, имеющие высшую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания.

7.3 Состав жюри каждой номинации включает в себя нечетное количество его членов (не менее 3 человек).

7.4 Жюри состоит из председателя, являющегося членом оргкомитета, заместителя председателя, секретаря и членов жюри.

7.6 Функции жюри конкурса:

- организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности участников конкурса;
- заполнение и подписание оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
- подведение итогов каждого тура конкурса непосредственно после его завершения;
- формирование информационной базы данных по каждой из номинаций;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конкурса.

7.7 Права и обязанности председателя жюри:

7.7.1 Председатель жюри обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением требований настоящего Положения;
- консультировать членов жюри по вопросам организации конкурса и процедуре оценивания конкурсантов;
- координировать деятельность жюри;
- осуществлять экспертизу профессиональной деятельности участников конкурса строго по утверждённым в установленном порядке критериям (приложение 9 к настоящему Положению);
- организовать фото и видеосъёмку конкурсных испытаний, презентации педагогического опыта участников конкурса с аннотацией слайдов и конкурсного урока;
- проводить заседания жюри после завершения каждого тура конкурса;
- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения туров конкурса и результатах заседания жюри;
- проводить анализ выступления конкурсанта в случае возникновения спорных моментов при подведении итогов конкурса и информировать руководителя образовательной организации о результатах проведенной экспертизы.

7.7.2 Председатель жюри имеет право делегировать часть своих обязанностей заместителю.

7.8 Члены жюри обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- осуществлять экспертизу профессиональной деятельности участников конкурса строго по утверждённым в установленном порядке критериям (приложение 9 к настоящему Положению);
- оценивать конкурсантов объективно;
- не пропускать заседания жюри без уважительной причины;
- не разглашать сведения об участниках конкурса и не использовать материалы участников без их письменного согласия.

7.9 Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость, которая выдаётся ему ответственным секретарём конкурсной комиссии перед началом каждого тура конкурса. Заполненные и подписанные оценочные ведомости члены жюри сдают ответственному секретарю после каждого тура конкурса.

7.9.1 Испорченная оценочная ведомость может быть заменена новой, при этом ответственный секретарь жюри должен пометить (перечеркнуть) оценочную ведомость в присутствии всех членов жюри.

7.9.2 Заполненные членами жюри оценочные ведомости архивируются председателем жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения конкурса.

7.10 Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов.

7.11 Если конкурсанты получили равное количество баллов, право решающего голоса при принятии решения о переводе в следующий тур (финал конкурса) имеет председатель конкурсного

жюри. Если он отсутствует при проведении конкурсных испытаний, то при вынесении решения право решающего голоса делегируется заместителю председателя.

7.12 Решение жюри оформляется Протоколом (Приложение 10 к настоящему Положению).

7.13 При вынесении решения по результатам тура права голоса лишается председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри в случае, если они работают в образовательном учреждении, представляемом конкурсантом.

8. Участники конкурса

8.1 В конкурсе могут принять участие педагогические работники (в том числе работающие по совместительству) государственных образовательных организаций (в том числе автономных), расположенных на территории Приморского района Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации района, **имеющие высокий уровень профессионального мастерства, подтвержденный результатами работы**, высокий уровень вовлеченности в образовательный процесс, в эффективное решение профессиональных задач, готовых к конструктивному анализу и трансформации профессиональной деятельности, работающие творчески и ориентированные на самосовершенствование.

8.2 Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе осуществляется по номинациям.

8.3 Кандидат может участвовать только в одной подноминации одной номинации. Право выбора номинации остается за выдвигающим органом. Для участия в номинации (подноминации) от образовательного учреждения может выдвигаться любое число кандидатов.

8.4 Участниками конкурса (далее конкурсанты) не могут быть победители предыдущих трех лет в соответствующей номинации.

8.5 Требования, предъявляемые к конкурсантам, по номинациям:

8.5.1 В номинации «Педагогические надежды» могут принять участие педагоги образовательных организаций в возрасте до 30 лет, имеющие педагогический стаж работы до 3 лет (включительно) без учета квалификационной категории.

8.5.2 В номинации «Учитель года Приморского района» могут принять участие учителя общеобразовательных организаций всех типов, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и педагогический стаж работы свыше 3 лет.

8.5.3 В номинации «Классный руководитель года» могут принять участие педагогические работники общеобразовательных организаций всех типов, выполняющие обязанности классного руководителя для подноминации «Дебют» до 5 лет, для подноминации «Профи» – свыше 5 лет.

8.5.4 В номинации «Преподаватель внеурочной деятельности» могут принять участие педагогические работники общеобразовательных организаций всех типов, ведущие внеурочную деятельность.

8.5.5 В номинации «Педагог здоровья года» могут принять участие педагогические работники образовательных организаций всех типов: учителя школ (подноминация «Учитель здоровья школы»), воспитатели дошкольных образовательных учреждений, инструкторы по физическому воспитанию дошкольных образовательных учреждений (подноминация «Воспитатель здоровья ДОУ»), воспитатели групп продленного дня, классные руководители общеобразовательных учреждений (подноминация «Воспитатель здоровья школы»), педагоги дополнительного образования (подноминация «Педагог здоровья ДО»), имеющие первую или высшую квалификационную категорию, имеющие положительные результаты в применении здоровьесберегающих образовательных технологий в профессиональной деятельности.

8.5.6 В номинации «Специалист сопровождения» могут принять участие социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи государственных

образовательных учреждений, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и стаж работы в должности не менее 3 лет.

8.5.7 В номинации «Воспитатель года» могут принять участие педагоги дошкольных образовательных учреждений и отделений дошкольного образования детей государственных общеобразовательных организаций, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и педагогический стаж работы свыше 5 лет.

8.5.8 В номинации «Музыкальный руководитель ДООУ» могут принять участие музыкальные педагоги дошкольных образовательных учреждений и отделений дошкольного образования детей государственных общеобразовательных организаций, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и педагогический стаж работы свыше 5 лет.

8.5.9 В номинации «Педагог дополнительного образования года» могут принять участие педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования всех типов (в том числе, отделений дополнительного образования детей общеобразовательных организаций), имеющие первую или высшую квалификационную категорию и педагогический стаж работы в должности педагога дополнительного образования свыше 3 лет.

8.5.10 В номинации «Образовательный проект года» могут принять участие педагогические работники (в том числе руководящие работники) образовательных организаций всех типов, имеющие первую или высшую квалификационную категорию. Состав творческой группы не должен превышать количества 5 человек.

8.5.11 В номинации «Управленческий потенциал» могут принять участие педагогические работники образовательных организаций всех типов, имеющие стаж работы на руководящей должности в образовательных организациях свыше 3 лет.

8.5.12 В номинации «Заместитель директора по воспитательной работе» могут принять участие имеющие стаж работы на руководящей должности не менее 3 лет заместители директора по воспитательной работе.

9. Конкурсная документация участника

9.1 Для включения в состав участников конкурса необходимо подать **заявку** в конкурсную комиссию (ИМЦ Приморского района). Заявку направляет руководитель образовательной организации на официальном бланке учреждения (с печатью и личной подписью). Если образовательная организация выдвигает на конкурс несколько кандидатов, в конкурсную комиссию направляется **одна заявка**, где представители образовательной организации указываются в списочном порядке (приложение 1 к настоящему Положению). Заявка (сканированная копия заявки с печатью и личной подписью руководителя) направляется по электронному адресу: grani.talanta.imc@yandex.ru в указанные сроки.

9.2 После направления образовательной организацией заявки участник конкурса предоставляет на бумажном носителе в конкурсную комиссию **материалы** (в папке-скоросшивателе формата А4 из цветного мягкого пластика с верхним прозрачным листом). Материалы в папку-скоросшиватель помещаются последовательно согласно списку пункта 9.2.1 настоящего Положения.

9.2.1 Материалы конкурсанта оформляются в **строгом соответствии** с указанными приложениями к каждому документу с сохранением исходного форматирования и включают в себя следующее:

- ✓ Титульный лист (приложение 2 к настоящему Положению);
- ✓ Анкета участника (приложение 3 к настоящему Положению);
- ✓ Информационная карта педагогических достижений (приложение 4 к настоящему

- Положению);
- ✓ Описание проекта для проектных групп (приложение 5 к настоящему Положению);
 - ✓ для I тура Запрос на урок/занятие/классный час (приложение 6 к настоящему Положению);
 - ✓ для II тура Запрос на мастер-класс (приложение 7 к настоящему Положению);
 - ✓ Копии документов, заверенные образовательной организацией:
 - диплом/дипломы об образовании;
 - диплом/дипломы о профессиональной переподготовке (если есть);
 - титульные листы авторских программ (если есть);
 - наградные документы (если есть).

9.2.2 В электронном формате (см. пункт 9.3 настоящего Положения) направляются следующие материалы конкурсанта:

- ✓ Портрет официально-делового стиля в формате jpeg размером 300x400 px (с сохранением пропорций 3x4).

Файл именуем следующим образом: «Портрет_Фамилия»;

- ✓ Статья, описывающая систему работы конкурсанта, педагогические находки или нововведения, обоснование применяемой технологии или методов работы, содержащая практические рекомендации для педагогического сообщества. Объем статьи – не менее 1 печатной страницы.

Файл именуем следующим образом: «Статья_Фамилия».

- ✓ Технологическая карта урока/занятия/классного часа

Внимание! Технологическая карта/конспект проводимого на конкурсе урока/занятия/классного часа могут быть предоставлены в электронном виде к началу I тура.

Файл именуем следующим образом: «Технологическая карта/конспект_Фамилия».

9.2.3 Требование к оформлению любых материалов:

- формат бумаги: А 4
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 12;
- интервал: одинарный;

9.2.4 Конкурсная документация участника, представленная по истечении срока подачи и/или не отвечающие требованиям, указанным в настоящем разделе, не принимается и не рассматривается.

9.3 Конкурсная документация участника направляется в конкурсную комиссию как на бумажном носителе (в папке-скоросшивателе), так и в электронном виде (на e-mail: grani.talanta.imc@yandex.ru).

9.4 **Все электронные письма**, направляемые в конкурсную комиссию, **должны содержать следующую информацию о конкурсante: ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ДОЛЖНОСТЬ, МЕСТО РАБОТЫ И НОМИНАЦИЮ (ПОДНОМИНАЦИЮ).**

9.5 Экспертизу конкурсной документации участников проводит ответственный секретарь районной конкурсной комиссии, результаты которой фиксирует в регистрационном листе (приложение 8 к настоящему Положению)

9.6 Конкурсная документация участника хранится в ИМЦ в течение конкурсного года (на бумажном носителе), в течение трех лет (в электронном виде) после завершения конкурсных испытаний. Рецензии на предоставленные конкурсантами материалы авторам не выдаются.

9.6.1 Конкурсная документация на бумажном носителе (в папке-скоросшивателе) выдается участнику с 1 октября года, следующего за конкурсным.

10. Конкурсные испытания

10.1 Конкурсные испытания для каждой номинации участников (кроме номинаций «Образовательный проект года», «Управленческий потенциал», «Заместитель директора по воспитательной работе», информация по которым размещена в пункте 10.2 настоящего Положения) предполагают отборочный этап и три конкурсных тура:

Отборочный этап (октябрь-ноябрь) –

Медиавизитка (пункт 10.3.1 настоящего Положения)

I тур (декабрь) –

Открытый урок/занятие/классный час (пункт 10.3.2 настоящего Положения)

II тур (январь-февраль) –

Мастер-класс с теоретической частью (пункт 10.3.3 настоящего Положения)

III тур – финал (март-апрель) –

1 этап: Публичное выступление (пункт 10.3.4 настоящего Положения)

2 этап: Круглый стол (пункт 10.3.5 настоящего Положения)

10.2 Конкурсные испытания для номинаций «Образовательный проект года», «Управленческий потенциал», «Заместитель директора по воспитательной работе» предполагают отборочный этап и два конкурсных тура:

Отборочный этап (октябрь-ноябрь) –

Медиавизитка (пункт 10.3.1 настоящего Положения)

I тур (январь-февраль) –

Мастер-класс с теоретической частью (пункт 10.3.3 настоящего Положения)

II тур – финал (март-апрель) –

1 этап: Кейс-задание (пункт 10.3.6 настоящего Положения)

2 этап: Круглый стол (пункт 10.3.5 настоящего Положения)

10.3 Цели, формы проведения и регламент конкурсных испытаний:

10.3.1 **Медиавизитка** (конкурсанта/проекта) – **отборочное** испытание, позволяющее членам конкурсного жюри определить уровень достигнутых результатов профессиональной деятельности конкурсанта и включить или не включить его в состав участников заявленной номинации.

Медиавизитка предполагает представление образовательным учреждением выдвигаемого на конкурс участника, демонстрацию наиболее значимых аспектов профессиональной деятельности конкурсанта, его педагогической индивидуальности в контексте образовательной организации.

Формат и регламент конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до **3 минут**.

Содержание видеоролика. *Вступление:* представление конкурсанта образовательной организацией. *Основная часть:* представление конкурсанта опытом своей педагогической деятельности.

Видеоролик должен иметь заставку с названием районного конкурса педагогических достижений «Грани таланта», а также содержать сведения о конкурсante (номинация (подноминация), фамилия, имя, отчество, должность, полное наименование образовательной организации). Для проектных групп: в заставке указать наименование конкурса, образовательной организации и самого проекта.

Технические требования к ролику: разрешение видео 1440x1080; горизонтальная съемка со штатива; не менее 25 кадров/сек; пропорции видео 16:9; четкое изображение, качественный звук; формат mp4.

10.3.2 Открытый урок/занятие/классный час – конкурсное испытание, позволяющее оценить уровень проявления функциональных компонентов педагогического мастерства конкурсанта. Предмет и возрастную категорию (класс, группу ДОУ, год обучения для ДО) участников урока/занятия/классного часа конкурсант выбирает самостоятельно и указывает в Запросе (приложение 7 к настоящему Положению). Тема урока/занятия/классного часа формулируется конкурсантом в соответствии с тематикой изучаемого материала на период проведения конкурсного испытания.

Настоящим Положением устанавливается следующая продолжительность конкурсного испытания:

- ✓ урок – 30 минут
- ✓ занятие – 30 минут
- ✓ классный час – 20 минут
- ✓ внеурочное мероприятие – 30 минут

После завершения урока/занятия/классного часа конкурсант производит его самоанализ продолжительностью не более 5 минут, в котором озвучивает педагогическую цель урока/занятия/классного часа, планируемые способы ее достижения (задачи), собственное видение плюсов и минусов проведенного урока/занятия/классного часа, формулирует предварительные выводы.

После завершения самоанализа проведенного урока/занятия/классного часа конкурсант отвечает на вопросы жюри (при их наличии).

10.3.3 Мастер-класс с теоретической частью – конкурсное испытание, позволяющее оценить уровень творческого и профессионального мастерства конкурсанта, в форме практико-ориентированного занятия для членов педагогического сообщества. Тема и содержание мастер-класса должны соответствовать представляемой конкурсантом технологии или системы работы (тому, с чем участник вышел на конкурс) и представлять собой процесс передачи профессионального педагогического опыта участникам мастер-класса. Если мастер-класс представляет собой урок/занятие для детей, проведенный на взрослых людях, такой мастер-класс оценивается нулём баллов.

Мастер-класс с теоретической частью как конкурсное испытание предполагает наличие двух его последовательно идущих без перерыва составляющих:

- 1) представление технологии или системы работы (теоретический блок) – до 5 минут
- 2) практико-ориентированное занятие (практический блок) – до 20 минут

После завершения мастер-класса конкурсант производит его самоанализ продолжительностью не более 5 минут, в котором озвучивает цель и задачи мастер-класса, собственное видение плюсов и минусов мастер-класса, формулирует предварительные выводы.

После завершения самоанализа мастер-класса конкурсант отвечает на вопросы жюри (при их наличии).

10.3.4 Публичное выступление – конкурсное испытание, позволяющее оценить творческий потенциал и уровень ораторского мастерства финалиста. Публичное выступление конкурсант готовит в день конкурсного испытания по заданной теме. Тема будет озвучена всем участникам номинации, прошедшим в финальный тур, в день выступления.

Время на подготовку выступления – 40 минут. Во время подготовки конкурсантам будет запрещено пользоваться глобальной компьютерной сетью Интернет.

Длительность выступления – не более 10 минут. Во время выступления конкурсантам разрешено использовать необходимые предметы (подлинники или бутафорские) для создания определенного образа, атмосферы, акцента выступления. После завершения выступления

конкурсант отвечает на вопросы жюри (при их наличии).

10.3.5 Круглый стол – конкурсное испытание, позволяющее оценить профессиональное мировоззрение финалиста, способность находить пути решения сложных педагогических задач, в форме дискуссии по проблемам современного образования. Конкурсное испытание проводит модератор круглого стола одновременно для всех участников номинации, прошедших в финальный тур конкурса.

Длительность испытания – не менее 60 минут.

10.3.6 Кейс-задание – конкурсное испытание, позволяющее оценить уровень проявления функциональных компонентов педагогического мастерства финалиста, на котором участникам будет предложена проблемная ситуация, в качестве задачи для анализа и поиска решения. Время на подготовку – 20 минут, время на выступление – 5 минут, ответы на вопросы жюри – 5 минут.

11. Процедура оценивания конкурсных испытаний

11.2 Конкурсные испытания оценивают члены конкурсного жюри по утвержденным настоящим Положением оценочным критериям (приложение 9 к настоящему Положению).

11.2.1 Критериальный аппарат представлен следующими цифровыми значениями показателей оценивания по каждому конкурсному испытанию: **0** – показатель не проявлен; **1** – слабая степень проявления; **2** – средняя степень проявления; **3** – высокая степень проявления.

11.3 Ответственный секретарь оргкомитета конкурса в течение всего конкурсного года формирует рейтинговую таблицу участников конкурса по номинациям.

11.3.1 После завершения каждого тура конкурса цифровая информация из всех оценочных ведомостей заносится в таблицу, баллы прошедших конкурсных испытаний суммируются у каждого участника, и на основании полученных результатов (суммы баллов) выстраивается рейтинг участников каждой номинации.

11.3.2 На основании рейтинга участника принимается решение о переводе его в следующий конкурсный тур или о присвоении статуса победителя/призёра конкурса.

11.4 Решение о переводе в любой следующий тур конкурсных испытаний принимает конкурсная комиссия. Решение конкурсной комиссии о переводе конкурсанта в следующий тур фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии (приложение 10 настоящего Положения).

11.5 К испытаниям I тура допускается любое число участников конкурса, успешно прошедших отборочный тур конкурса.

11.6 Во II тур конкурса выходят не более 10 участников (проектная группа приравнивается к одному участнику) в каждой номинации, занявших первые десять позиций в рейтинге участников по результатам I тура.

11.7 В финальный тур (III тур или II тур для номинаций «Образовательный проект года», «Управленческий потенциал», «Заместитель директора по воспитательной работе») каждой номинации выходят не более 6 участников, занявших первые шесть позиций в рейтинге участников по результатам всех предшествующих испытаний.

11.8 По решению конкурсной комиссии в следующий тур может быть переведено меньшее количество участников, указанных в п. 11.6 и 11.7 настоящего Положения.

12. Порядок организации и проведения конкурса

12.1 Началом организации проведения конкурса считается дата выхода Поручения начальника отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга об организации районного конкурса

педагогических достижений.

12.2 В течение 10 календарных дней после выхода Поручения (пункт 12.1 настоящего Положения) ИМЦ проводит организационно-методическое совещание по процедуре проведения конкурса в наступившем учебном году, условиям участия, конкурсным испытаниям и критериям оценивания.

12.2.1 На организационно-методическое совещание приглашаются руководители образовательных организаций района, кандидаты для участия в районном конкурсе педагогических достижений и ответственные лица, курирующие конкурсное движение в образовательных организациях.

12.3 После проведения организационно-методического совещания ИМЦ начинает прием заявок на участие в конкурсе от образовательных организаций района.

Заявки (дистанционно) принимаются до 28 октября текущего учебного года (включительно).

12.4 После завершения процесса приема заявок организаторы конкурса (пункт 4.1 настоящего Положения) формируют организационный комитет конкурса, списочные составы членов жюри по номинациям (пункт 4.3 настоящего Положения), согласовывают с руководителями образовательных учреждений площадки для проведения конкурсных испытаний.

12.4.1 Списочный состав руководителей площадок конкурса согласуется с начальником отдела образования Приморского района. Руководители площадок конкурса входят в состав членов оргкомитета конкурса.

12.5 Кандидаты на включение в списочный состав участников конкурса лично подают конкурсную документацию (пункты 9.2.1 и 9.2.2 настоящего Положения) в ИМЦ в срок **до 08 ноября текущего учебного года (включительно).**

12.5.1 С 9 ноября прием конкурсной документации организатором конкурса не производится.

12.6 После завершения приема конкурсной документации оргкомитетом формируется график практико-ориентированных консультаций и мастер-классов для участников конкурса по номинациям.

12.6.1 В подготовке и проведении практико-ориентированных консультаций и мастер-классов могут принимать участие победители и лауреаты конкурсов педагогических достижений прошлых лет всех уровней в качестве наставников.

12.7 С 9 ноября начинаются процедуры конкурсных испытаний по номинациям согласно графику. График составляется с учётом режима работы образовательных организаций – площадок конкурса.

12.8 Конкурсные испытания (пункты 10.1 и 10.2 настоящего Положения) проводятся на базе государственных бюджетных образовательных организаций района – площадок конкурса.

12.8.1 Информацию о сроках, месте и форме проведения конкурсных испытаний участники конкурса будут узнавать через централизованную рассылку информационных писем на официальную электронную почту образовательных организаций.

12.9 В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки мероприятия конкурса проводятся в дистанционном режиме.

12.10 Очередность выступления конкурсантов во всех номинациях и турах конкурса определяется открытой жеребьёвкой перед началом конкурсных испытаний.

12.11 В случае совпадения места трудовой деятельности участника конкурса с площадкой проведения заявленной номинации, то для проведения открытого урока/занятия (пункт 10.1 настоящего Положения) назначается контингент учащихся (воспитанников), с которым конкурсант не работал ранее.

12.12 Ответственность за исполнения пункта 12.12 настоящего Положения возлагается на руководителя образовательного учреждения, в котором работает конкурсант.

12.13 По результатам участия в финальном этапе конкурса в каждой номинации (пункт 4.3 настоящего Положения) определяются один победитель, два лауреата и три дипломанта конкурса (пункт 3.1 настоящего Положения).

12.13.1 По итоговым баллам конкурсантов и уровнем их прохождения конкурсных испытаний члены конкурсного жюри в каждой номинации вправе не выделять статуса победителя номинации, а также варьировать количество лауреатов и дипломантов конкурса в номинации.

12.14 На основании решения жюри оргкомитетом конкурса утверждается список призеров по всем номинациям.

12.15 По Поручению отдела образования администрации Приморского района издается Приказ директора ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» о подведении итогов конкурса.

12.16 На основании Поручения отдела образования администрации Приморского района о награждении победителей, лауреатов и дипломантов районного конкурса педагогических достижений «Грани таланта» оргкомитет конкурса готовит и проводит Торжественную церемонию награждения «Признание».

12.17 Победитель или один из лауреатов районного конкурса педагогических достижений «Грани таланта» по решению оргкомитета конкурса направляется на Городской конкурс в соответствующей номинации.

12.18 По итогам конкурса ИМЦ готовит к публикации сборник статей победителей и лауреатов районного конкурса.

12.19 В порядок проведения конкурса могут вноситься корректировки организаторами конкурса при согласовании с оргкомитетом конкурса.

12.20 По результатам организации и проведения районного конкурса педагогических достижений ИМЦ проводит анализ, результаты которого могут найти отражение в актуализации настоящего Положения.

Приложение 1

Председателю районной
конкурсной комиссии Горячей О.В.

от _____

*Логотип
реквизиты ОО*

ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе педагогических достижений

На основании решения педагогического Совета № ____ от _____ для участия в районном конкурсе педагогических достижений «Грани таланта» направляются следующие педагоги образовательной организации:

Ф. И. О. педагога, должность	номинация	подноминация
Ф. И. О. педагога, должность	номинация	подноминация
Ф. И. О. педагога, должность	номинация	подноминация

По всем вопросам конкурсного движения обращаться:

Фамилия, имя, отчество и должность лица, курирующего конкурсное движение в ОУ

по телефону _____

городской и сотовый номер

«____» _____ 202__ г.

подпись

МП

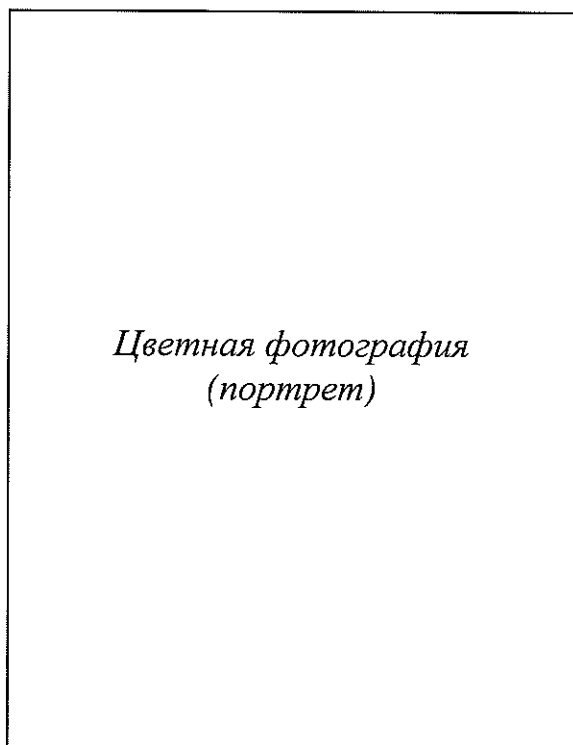


АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ГБУ ДПО ЦПКС «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

РАЙОННЫЙ КОНКУРС ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ
«ГРАНИ ТАЛАНТА»

НОМИНАЦИЯ: «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАДЕЖДЫ»
подноминация: «Педагогические надежды школы»



*Цветная фотография
(портрет)*

Наименование ОУ

***Фамилия
Имя
Отчество***

Должность

Санкт-Петербург
учебный год

АНКЕТА

участника районного конкурса педагогических достижений «Грани таланта»

Номинация _____

Подноминация _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

полное название образовательного учреждения

Должность _____

Дата рождения _____

Образование _____

наименование учебного заведения, факультет, год окончания

Квалификационная категория _____ Педагогический стаж _____

Звания, награды, премии, ученая степень _____

названия и даты получения

Педагогическое кредо _____

Аннотация к конкурсному участию (образовательная технология, проект, авторская программа, методика, методы и методические приемы, система работы и др., представляемые на конкурсе)

Контактные телефоны: _____

e-mail: _____

«___» _____ 202__ г.

*подпись**расшифровка подписи*

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные верны

«___» _____ 202__ г.

*подпись**расшифровка подписи*

Даю согласие на видеосъемку конкурсных мероприятий и их последующую публикацию

«___» _____ 202__ г.

*подпись**расшифровка подписи*

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

педагогических достижений

1. Информация о конкурсante:

Номинация _____

Подноминация _____

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

2. Информация о достижениях:

Профессиональная цель на конкурс	
Задачи на конкурс педагогических достижений	
Описание применяемых (разработанных) технологий, методик, методов, приемов, проектов, системы работы, на основании которых кандидат претендует на участие в конкурсе педагогических достижений (подчеркнуть особенности, новизну, оригинальность)	
Достигнутые результаты педагогической (управленческой) деятельности (краткое описание в количественном и/или качественном отношении)	
Пути диссеминации (распространения) педагогического опыта: 1. Кому может быть полезен Ваш профессиональный опыт? 2. Что Вы можете предложить педагогическому сообществу: открытый урок/занятие, мастер-класс, методические разработки, рекомендации, пособия и т.д.	

Контактные телефоны: _____

e-mail: _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

«Тема»

АВТОРЫ:

Фамилия Имя Отчество,
Должность

Фамилия Имя Отчество,
Должность

Фамилия Имя Отчество,
Должность

Санкт-Петербург, _____
год

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Полное наименование проекта
2. Заказчик проекта
3. Руководитель проекта
4. Проектная группа
5. Проблемная ситуация
6. Обоснование актуальности проекта
7. Цель проекта
8. Задачи проекта
9. Методы реализации проекта
10. Состав участников проекта
11. Гипотеза
12. Целевые показатели проекта
13. Этапы реализации проекта

Этапы проекта	Содержание деятельности	Сроки	Промежуточные результаты
Диагностический			
Прогностический			
Практический			
Обобщающий			
Внедренческий			

14. Итоги проекта
15. Дополнительная информация

ЗАПРОС

участника районного конкурса педагогических достижений «Грани таланта»
на урок, занятие, классный час, внеурочное мероприятие
нужное подчеркнуть

Номинация _____

Подноминация _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Образовательная организация _____

полное название образовательного учреждения

Тема открытого мероприятия _____

урока, занятия, классного часа, внеурочного мероприятия

Возрастная категория участников открытого мероприятия: _____

или класс школы, группа д/сада

Желаемое количество участников: _____ человек

Место проведения открытого мероприятия:

- | | |
|---|--|
| ☐ учебный класс | ☐ зал хореографии |
| ☐ компьютерный класс | ☐ сцена актового зала |
| ☐ музыкальный зал | ☐ спортивный зал |
| ☐ группа д/сада | ☐ бассейн |

Оборудование, технические средства, необходимые для проведения открытого мероприятия:

«__» _____ 202__ г.

подпись

расшифровка подписи

ЗАПРОС
участника районного конкурса
педагогических достижений «Грани таланта» на **мастер-класс**

Номинация _____

Подноминация _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Образовательная организация _____

Тема мастер-класса _____

Желаемое количество участников: _____ человек

Оборудование, технические средства, необходимые для проведения мастер-класса:

«__» _____ 202__ г.

подпись

расшифровка подписи

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

экспертизы документов, представленных кандидатом в районную конкурсную комиссию

Номинация _____

Подноминация _____

ФИО участника _____

№	Конкурсная документация участника	Принято	Не принято
1	Заявка на участие в конкурсе педагогических достижений от руководителя образовательной организации	да	нет
2	Папка-скоросшиватель формата А4 из цветного мягкого пластика с верхним прозрачным листом	да	нет
3	Титульный лист	да	нет
4	Анкета участника	да	нет
5	Информационная карта педагогических достижений	да	нет
6	Проект (для проектных групп)	да	нет
7	Запрос на урок/занятие/классный час/внеурочное мероприятие	да	нет
8	Запрос на мастер-класс	да	нет
9	Копии документов (диплом об образовании, диплом о профессиональной переподготовке (если есть), титульные листы авторских программ (если есть); наградные документы)	да	нет
В электронном виде:			
10	Портрет в формате jpeg (на e-mail)	да	нет
11	Статья в сборник (на e-mail)	да	нет
12	Технологическая карта//конспект: урока/занятия/классного часа (на e-mail)	До 1 декабря	
Результат технической экспертизы			
Допущен		да	нет

Дата проведения технической экспертизы _____

Ответственный секретарь
районной конкурсной комиссии _____ / _____

расшифровка подписи

**КРИТЕРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ
РАЙОННОГО КОНКУРСА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ «ГРАНИ ТАЛАНТА»**

Отборочный этап: «Медиавизитка»

Критерии оценивания (для конкурсантов)	Баллы*	Максимальный балл по критерию
Участие образовательной организации в представлении конкурсанта	0-1-2-3	3
Отражение ценности опыта педагогической деятельности конкурсанта	0-1-2-3	3
Наличие количественных и/или качественных показателей достижения результатов педагогической деятельности конкурсанта	0-1-2-3	3
Возможность транслирования представленного педагогического опыта	0-1-2-3	3
Содержательность представленной информации	0-1-2-3	3
Наличие мотивации к участию в конкурсе (ожидания, профессиональные и личностные цели конкурсанта)	0-1-2-3	3
Творческий подход и креативность подачи материала	0-1-2-3	3
Культура подачи материала (внешний вид, грамотность речи)	0-1-2-3	3
Максимальное количество баллов		24

Отборочный этап: «Медиавизитка»

Критерии оценивания (для проектных групп)	Баллы*	Максимальный балл по критерию
Участие администрации образовательной организации в представлении проекта	0-1-2-3	3
Отражение актуальности и ценности проекта	0-1-2-3	3
Наличие количественных и/или качественных показателей достижения результатов проекта	0-1-2-3	3
Возможность применения представленного проекта в деятельности других образовательных организаций	0-1-2-3	3
Содержательность представленной информации	0-1-2-3	3
Наличие мотивации к участию в конкурсе (ожидания, профессиональные и личностные цели участников проектной группы)	0-1-2-3	3
Творческий подход и креативность подачи материала	0-1-2-3	3
Культура подачи материала (внешний вид, грамотность речи)	0-1-2-3	3
Максимальное количество баллов		24

Конкурсное испытание: «Открытый урок/занятие/классный час»

Критерии оценивания	Баллы*	Максимальный балл по критерию
Целеполагание и результативность (по технологической карте // конспекту)		
постановка целей, задач и планируемых результатов урока/занятия	0-1-2-3	6
достижение планируемых результатов	0-1-2-3	
Организационный компонент урока/занятия		
рациональное использование разнообразных форм организации учебно-познавательной деятельности обучающихся (воспитанников), образовательного пространства, средств обучения, воспитания и развития	0-1-2-3	6
наличие инструкций, пояснений для выполнения заданий и совместной деятельности	0-1-2-3	
Мотивационный компонент		
умение поддерживать учебно-познавательный интерес в течение всего занятия (использование различных способов мотивации, создание ситуации успеха)	0-1-2-3	6
использование проблемных ситуаций с опорой на жизненный опыт и интересы обучающихся	0-1-2-3	
Стратегические ориентиры современного образования		
реализация здоровьесберегающих технологий	0-1-2-3	6
учет психофизиологических особенностей и возраста обучающихся (воспитанников) при проведении урока/занятия	0-1-2-3	
Методическая компетентность и творческий подход		
методически грамотное построение урока/занятия (наличие всех этапов)	0-1-2-3	6
творческий подход к решению педагогических задач на уроке/занятии	0-1-2-3	
Эффективная коммуникация		
доброжелательное взаимодействие педагога и обучающихся (воспитанников)	0-1-2-3	6
конструктивное ведение и поддержание диалога	0-1-2-3	
Информационная культура		
использование разных средств представления информации	0-1-2-3	6
целесообразное применение информационно-коммуникационных технологий	0-1-2-3	
Общая культура педагога		
внешний вид	0-1-2-3	6
грамотность речи	0-1-2-3	
Оценивание собственной педагогической деятельности (по самоанализу)		
умение анализировать проведённый урок/занятие, адекватность оценки и рефлексии проведенного урока	0-1-2-3	6
понимание вопросов при самоанализе и точность ответов	0-1-2-3	
Максимальное количество баллов		54

Конкурсное испытание: «Мастер-класс» (с теоретической частью)

Критерии оценивания	Баллы*	Максимальный балл по критерию
Актуальность предлагаемой технологии и исследовательская компетентность		
направленность на решение актуальных и нестандартных проблем в образовании	0-1-2-3	6
корректность и грамотность использования понятийного аппарата и научного языка	0-1-2-3	
Творческий подход и импровизация		
креативность подачи материала	0-1-2-3	6
проявление творческой индивидуальности, личностный имидж	0-1-2-3	
Информационная и языковая культура		
логичное структурирование информации и качество ее визуализации	0-1-2-3	6
грамотность и выразительность речи	0-1-2-3	
Методическая компетентность		
соблюдение структуры мастер-класса	0-1-2-3	6
вовлеченность аудитории	0-1-2-3	
Рефлексивная культура (по самоанализу)		
умение оценить выбор методов и достигнутые результаты	0-1-2-3	6
адекватность оценки и рефлексии проведённого мастер-класса	0-1-2-3	
Максимальное количество баллов		30

Конкурсное испытание: «Публичное выступление»

Критерии оценивания	Баллы*	Максимальный балл по критерию
Соответствие содержания выступления предложенной теме	0-1-2-3	3
Логичность построения выступления	0-1-2-3	3
Полнота раскрытия темы	0-1-2-3	3
Общая эрудиция и кругозор	0-1-2-3	3
Оригинальность подачи материала	0-1-2-3	3
Яркость и образность речи	0-1-2-3	3
Грамотность речи	0-1-2-3	3
Вовлеченность аудитории	0-1-2-3	3
Соблюдение регламента	0-1-2-3	3
Максимальное количество баллов		27

Конкурсное испытание: «Круглый стол»

Критерии оценивания	Баллы*	Максимальный балл по критерию
Понимание тенденций развития образования	0-1-2-3	3
Умение видеть разные стороны в обсуждаемых вопросах	0-1-2-3	3
Умение критически осмысливать обсуждаемые концепции	0-1-2-3	3
Наличие ценностных ориентиров и личная педагогическая позиция	0-1-2-3	3
Убедительность, наглядность и четкость аргументации	0-1-2-3	3
Общая эрудиция и кругозор	0-1-2-3	3
Умение вести профессиональный диалог	0-1-2-3	3
Максимальное количество баллов		21

Конкурсное испытание: «Кейс-задание»

Критерии оценивания	Баллы*	Максимальный балл по критерию
Соответствие содержания выступления предложенной теме	0-1-2-3	3
Содержательность и обоснованность решения кейса	0-1-2-3	3
Целесообразность решения кейса предложенным методом	0-1-2-3	3
Соблюдение этических норм профессиональной деятельности	0-1-2-3	3
Культура профессиональной коммуникации	0-1-2-3	3
Соблюдение регламента	0-1-2-3	3
Максимальное количество баллов		15

ПРОТОКОЛ
 заседания конкурсного жюри
 конкурса педагогических достижений
 Приморского района Санкт-Петербурга «Грани таланта»
 от _____

Номинация _____

Подноминация _____

Конкурсное испытание _____

_____ ТУР

РЕЗУЛЬТАТЫ:

№	Фамилия Имя Отчество участника	Должность	Образовательное учреждение	Средний балл I тура	Средний балл II тура	Средний балл III тура	Итог	Статус
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

**Председатель
конкурсного жюри**

**Члены
конкурсного жюри**
