



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПРИКАЗ

От 14.04.2023

№ 124-ОД

**О направлении общественных наблюдателей
за порядком проведения и проверки
итоговой диагностической работы
по функциональной грамотности**

В соответствии распоряжением Комитета по образованию от 30.12.22 № 2766 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2023 год», поручением отдела образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 11.01.2023 № 18-15/12 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в государственных образовательных организациях Приморского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2023 год», письмом Комитета по образованию от 07.04.2023 № 03-12-121/23-0-3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить в государственные образовательные организации Приморского района Санкт-Петербурга, реализующие основные общеобразовательные программы, участвующие в мониторинге формирования функциональной грамотности, общественных наблюдателей за порядком проведения и проверки итоговой диагностической работы по функциональной грамотности согласно приложению 1.
2. Утвердить инструкцию для наблюдателя за процедурой мониторинг формирования функциональной грамотности согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на руководителя центра оценки качества образования Фонсеку А.А.

Директор ИМЦ



Демидова С.П.

Исп.: Фонсека А.А.
242-33-12

**График направления общественных наблюдателей
за порядком проведения итоговой диагностической работы по функциональной грамотности**

Краткое наименование ОО	Класс	1-й день (проведение работы)			Наблюдатель	
		Дата	Время	Номер кабинета	ФИО	Должность, место работы
ГБОУ лицей № 64 Приморского района Санкт-Петербурга	8б	17.04.2023	10:00-11:40	47	Яковлева Ольга Викторовна	методист, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8г	17.04.2023	12:05-13:45	медiateка	Александров Николай Николаевич	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8а	17.04.2023	10:00-11:40	медiateка	Александров Николай Николаевич	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района

Краткое наименование ОО	Класс	2-й день (проведение работы)			Наблюдатель	
		Дата	Время	Номер кабинета	ФИО	Должность, место работы
ГБОУ лицей № 64 Приморского района Санкт-Петербурга	8б	18.04.2023	9:00-10:40	47	Мильбергер Вероника Владимировна	оператор баз данных, ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8г	18.04.2023	11:00-12:40	медiateка	Мысько Татьяна Андреевна	методист, ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8а	18.04.2023	9:00-10:40	медiateка	Мысько Татьяна Андреевна	методист, ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Приморского района

Краткое наименование ОО	3-й день (проведения проверки)		Наблюдатель	
	Дата	Время	ФИО	Должность, место работы
ГБОУ лицей № 64 Приморского района Санкт-Петербурга	27.04.2023	15.00	Гришин Дмитрий Николаевич	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района

Краткое наименование ОО	Класс	1-й день (проведение работы)			Наблюдатель	
		Дата	Время	Номер кабинета	ФИО	Должность, место работы
ГБОУ СОШ № 583 Приморского района Санкт-Петербурга	8а	18.04.2023	9:30-11:30	10	Федорова Юлия Владимировна	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8а	18.04.2023	9:30-11:30	9	Жернакова Юлия Александровна	методист, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8б	18.04.2023	13:30-15:30	10	Федорова Юлия Владимировна	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8б	18.04.2023	11:30-13:30	10	Федорова Юлия Владимировна	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8б	18.04.2023	11:30-13:30	9	Жернакова Юлия Александровна	методист, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8в	20.04.2023	9:30-11:30	10	Гришин Дмитрий Николаевич	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8в	20.04.2023	11:30-13:30	10	Гришин Дмитрий Николаевич	методист, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8в	20.04.2023	9:30-11:30	9	Тихомирова Ирина Семеновна	методист, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района

Краткое наименование ОО	Класс	1-й день (проведение работы)			Наблюдатель	
		Дата	Время	Номер кабинета	ФИО	Должность, место работы
ГБОУ СОШ № 583 Приморского района Санкт-Петербурга	8а	19.04.2023	9:30-11:30	10	Гришин Дмитрий Николаевич	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8а	19.04.2023	9:30-11:30	9	Молот Владислав Ильич	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8б	19.04.2023	13:30-15:30	10	Гришин Дмитрий Николаевич	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8б	19.04.2023	11:30-13:30	10	Гришин Дмитрий Николаевич	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8б	19.04.2023	11:30-13:30	9	Молот Владислав Ильич	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8в	21.04.2023	9:30-11:30	10	Гришин Дмитрий Николаевич	оператор баз данных, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Приморского района

	8в	21.04.2023	11:30-13:30	10	Гришин Дмитрий Николаевич	оператор баз данных, ГБУ ДШПО ЦПКС ИМЦ Приморского района
	8в	21.04.2023	9:30-11:30	9	Мысько Татьяна Андреевна	методист, ГБУ ДШПО ЦПКС ИМЦ Приморского района

Краткое наименование ОО	3-й день (проведения проверки)		Наблюдатель	
	Дата	Время	ФИО	Должность, место работы
ГБОУ СОШ № 583 Приморского района Санкт-Петербурга	26.04.2023	12:00	Гришин Дмитрий Николаевич	оператор баз данных, ГБУ ДШПО ЦПКС ИМЦ Приморского района

ИНСТРУКЦИЯ
для наблюдателя за процедурой мониторинг формирования
функциональной грамотности

1. Наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее чем за 30 минут до начала проведения процедуры (или начала проверки).

2. При проведении процедуры:

- наблюдатель следит за её проведением и заполняет «Протокол наблюдения»;
- наблюдатель не вмешивается в проведение, не делает замечания обучающимся/экспертам;
- наблюдатель может сообщить о нарушении организатору в аудитории, внося при этом соответствующую запись в «Протокол наблюдения».

3. После окончания процедуры наблюдатель сканирует или фотографирует протокол и пересылает его на адрес электронной почты rsoko@primimc.ru с пометкой в поле «Тема»: МФГГ_школа [номер школы].

**Проведение мониторинга формирования функциональной грамотности
с контролем объективности результатов**

Протокол наблюдения 1

Название ОО _____

Дата проведения: _____

Класс: _____

ФИО учителя-организатора: _____

Количество участников: _____

Время начала процедуры: _____ **Время окончания процедуры:** _____

Общая информация	Да/Нет
Все учащиеся отключили телефоны и другие электронные устройства	
Организатор в аудитории провёл инструктаж	
Учащиеся соблюдали дисциплину	
В ходе работы возникали проблемы с работой компьютеров	

Замечания (описать, если имеются)

(ФИО наблюдателя)

(подпись)

(дата)

**Проведение мониторинга формирования функциональной грамотности
с контролем объективности результатов**

Протокол наблюдения 2

Название ОО _____

Дата проведения: _____

Проверяемая часть мониторинга: _____

Количество экспертов: _____

Время начала процедуры: _____ **Время окончания процедуры:** _____

Общая информация	Да/Нет
Все эксперты отключили телефоны и другие электронные устройства	
Все эксперты обеспечены инструктивными и др. материалами	
Эксперты не переговаривались между собой	
В аудитории не было посторонних	

Замечания (описать, если имеются)

(ФИО наблюдателя)

(подпись)

(дата)