

Индивидуальный план
подготовки лица, включенного в кадровый резерв
для замещения должности руководителей государственных унитарных
предприятий и государственных учреждений, находящихся в ведении
исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга

кандидат на должность руководителя образовательной организации

(Наименование должности) _____

фамилия, имя, отчество полностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Изучение и практическое освоение должностного регламента руководителя	в течении года	
2.	Изучение нормативно-правовых документов по кругу деятельности и порядок их применения	в течении года	
3.	Изучение и применение правил оформления документов в соответствии с требованиями делопроизводства	в течении года	
4.	Составление периодической отчетности	в течении года	
5.	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах по темам: (указать тематику)	указать инд.сроки	
6.	Участие в мероприятиях районного пед. Форума: (указать тематику или название конкретных мероприятий Форума)	февраль	
7.	Участие в мероприятиях Петербургского международного образовательного педагогического форума: (указать тематику или название конкретных мероприятий Форума)	март	

8.	Самообразование. (перечень статей, публикаций, книг и пр.)	Указать инд.сроки	
9.	Знакомство с опытом работы ГБОУ № _____	Указать дату	
10.	УКАЗАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ	Указать месяц или квартал	

**Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга**

О.В.Горячая

«_____» _____ 202_____

«_____» _____ 202_____

_____ **Ф.И.О.**