



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР»  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ул. Омская, д.17, Санкт-Петербург, 197343,  
тел.: (812)242-33-02; факс: (812)242-33-22  
e-mail: [imcprim@yandex.ru](mailto:imcprim@yandex.ru)

### **Выписка**

#### **из Положения об организации работы с кадровым резервом на замещение вакантной должности руководителя государственного образовательного учреждения Приморского района Санкт-Петербурга**

Права и обязанности кандидатов на должность руководителя:

1. Включение в кадровый резерв осуществляется на добровольной основе. Включенным в кадровый резерв может быть любой гражданин, квалификационные и личностные характеристики которого соответствуют требованиям данного Положения.
2. Все участники кадрового резерва имеют равные права и обязанности на участие в конкурсе на присвоение должности руководителя ОУ.
3. При включении в кадровый резерв на должность руководителя ОУ гражданин имеет право:
  - на участие в мероприятиях и событиях различного уровня, адресованных представителям кадрового резерва на замещение вакантных должностей руководителей ГОУ на уровне района и города;
  - на индивидуальный подход в сопровождении профессионального развития через составление индивидуальных образовательных траекторий на основании Программы сопровождения;
  - на участие в мероприятиях по профессиональному развитию с позиции участника кадрового резерва на должность руководителя ОУ;
  - недопущение событий и фактов оскорбления личности, противоправных действий со стороны других участников кадрового резерва, представителей методических служб, органов управления.
4. За время нахождения в кадровом резерве гражданин имеет право на получение дополнительных возможностей для расширения собственного кругозора, получения новых знаний, нового опыта как в плане профессиональном, так и в отношении руководства коллективом.

5. При включении в кадровый резерв на должность руководителя ОУ гражданин обязан:
- строго выполнять требования данного Положения;
  - обеспечивать непрерывное профессиональное развитие в направлениях «Менеджмент» и «Управление», в соответствии с актуальными требованиями государственной политики в сфере образования;
  - активно участвовать в мероприятиях по обмену профессиональным опытом на различных уровнях;
  - совершенствовать личные качества в части развития навыков взаимодействия, культуры общения, лидерских качеств;
  - не допускать оскорбления личности коллег, не нарушать требования профессиональной педагогической и управленческой этики.
6. Информация об исключении гражданина из кадрового резерва доводится до сведения лиц, исключенных из кадрового резерва.

**Директор ИМЦ**



**С.П. Демидова**