



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного педагогического профессионального образования
центр повышения квалификации специалистов
"Информационно-методический центр"
Приморского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ № 187 - ОД от 12.05.2025 года



С.П. Демидова

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной научно – практической конференции
«Проект возможностей»
для обучающихся 1 – 4 классов
Приморского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

- 1.1. Районная научно – практическая конференция «Проект возможностей» для обучающихся 1 – 4 классов (далее - Конференция) является ежегодным образовательным мероприятием, объединяющим и поводящим итоги проектной и исследовательской деятельности учащихся начальных классов Санкт – Петербурга в течении учебного года. Проектная и исследовательская деятельность является эффективным инструментом их успешной социализации и овладения метапредметными компетенциями в соответствии с образовательными стандартами. Конференция призвана предоставить возможность школьникам, проводящим исследовательские проекты в различных областях, представить свои результаты в кругу учёных, педагогов и своих сверстников.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявившихся выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (в действующей редакции с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2020г. № 760);
 - совместный приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения экспертизы олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов», мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цели Конференции:

- создание организационно-педагогических условий для активизации проектной и исследовательской деятельности учащихся начальной школы в разных предметных областях знаний и внеурочной деятельности, дополнительного образования, выявление одарённых детей;
- создание образовательно-методической среды для педагогов по обмену опытом в сфере проектной и исследовательской деятельности учащихся.

2.2. Задачи Конференции:

- стимулировать интерес учащихся к проектной, научно-исследовательской деятельности, вовлекать их в поисковую и экспериментальную работу в разных областях знаний;
- способствовать развитию у обучающихся начальной школы метапредметных и личностных навыков, их социальной адаптации;
- способствовать формированию проектно-исследовательской культуры учителей и обучающихся, создание условий для интерактивного взаимодействия педагогов с целью обмена инновационным опытом, идеями, самообучения и взаимообучения для профессионального развития и повышения уровня профессиональной компетентности в сфере проектной и исследовательской деятельности.

3. Руководство Конференции

3.1. Организаторами Конференция является:

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 199 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 199);
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ИМЦ Приморского района);

Реквизиты учреждений-организаторов Конференции:

- ГБОУ школа №199
Адрес: 197082 г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 45к3, стр.1
Телефон/факс:8(812)246-79-91,
Email:school199@obr.gov.spb.ru
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Приморского района Санкт-Петербурга
Адрес: 197343, г. Санкт-Петербург, ул. Омская, д. 17
Телефон/факс: (812) 242-33-02,
E-mail: <https://primimc.ru/>

4. Оргкомитет Конференции

4.1. Для решения организационных вопросов проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

- ГБУ ИМЦ Приморского района осуществляет информационно-методическое руководство конференцией;
- ГБОУ школа № 199 организует работу Оргкомитета, который состоит из руководящих и

педагогических работников ГБОУ школа № 199.

В образовательном учреждении формируется рабочая группа, утверждается программа и список участников, решаются организационные вопросы по соответствующим **направлениям работы Конференции:**

1. Экологическое направление;
2. Историческое направление;
3. Культурологическое направление;
4. Патриотическое направление;
5. Старт в науку – направление для обучающихся 1 – х классов.

4.2. Функции Оргкомитета:

- разработка процедур подготовки и проведения составление плана работы и определение сроков и места проведения Конференции;
- разработка и утверждение Программы Конференции, регламента и формата работы;
- утверждение руководителей секций и членов жюри по направлениям;
- информационное сопровождение работы Конференции;
- организация работы Конференции (прием заявок на участие, работа с экспертами и руководителями секций, проведение Программы Конференции);
- анализ и обобщение итогов.

4.3. Оргкомитет несет ответственность:

- за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конференции;
- за обеспечение объективности оценки работы участников Конференции;
- за состав жюри, в которые могут входить педагоги, не являющиеся руководителями конкурсных работ в данном направлении.

5. Жюри

- 5.1. Состав жюри определяют Организаторы Конференции и согласовывают данный состав с Оргкомитетом.
- 5.2. Возглавляет жюри Председатель, назначенный приказом директора в каждой секции проведения Конференции.
- 5.3. Состав жюри утверждается приказом директора за 10 дней до проведения мероприятия на каждой секции. Каждое образовательное учреждение может предложить одну кандидатуру эксперта для участия в жюри по какому-либо направлению в рамках электронной заявки в ГБОУ школа № 199 (a.mullakaeva@school199.ru).
- 5.4. Способ определения победителей (критерии) представлен в Приложении 2.
- 5.5. Все решения жюри оформляются протоколом. Решение жюри действительно при наличии не менее одной трети голосов.

5.6. Жюри имеет право на определение дополнительных номинаций и наград. Решение жюри не оспаривается.

6. Участники Конференции

6.1. Участниками Конференции могут стать:

- учащиеся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга;

6.2. К участию допускаются как индивидуальные участники, так и творческие группы (не более 2-х человек).

6.3. Количество работ от одного образовательного учреждения не более 2 работ.

6.4. Участники Конференции или их родители/законные представители предоставляют согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.5. В случае очного формата проведения Конференции в качестве слушателей исследовательских работ школьников могут присутствовать научные руководители, родители учащихся, группа поддержки.

6.6. В случае дистанционной формы проведения все мероприятия, конкурсные материалы Конференции размещаются на сайтах образовательного учреждения - организатора.

7. Сроки и место проведения

7.1. Приём заявок для участия в Конференции:

- необходимо в установленные сроки (п. 7.2) в электронном виде подать заявку на электронный адрес - a.mullakaeva@school199.ru направить паспорт конкурсной работы (Приложение 1) и скан согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).
- Заявка на участие учащегося начальной школы заполняется руководителем работы, при условии имеющегося письменного согласия родителей (законных представителей).

7.2. Сроки проведения Конференции: **(15 мая 2025 года):**

- За **5 дней** до начала работы площадки Конференции (п. 7.3.) отправляются материалы (п.8.3.) при очном и заочном формате проведения строго с электронной почты руководителя проекта (педагога), указанной в заявке на конференцию.
- За **5 дней** до начала работы площадки Конференции по направлениям (п. 7.3.) отправляются материалы (8.1.) при очно-заочном формате проведения.
- Связь с участниками Конференции осуществляется строго через руководителя проекта (педагога), через его адрес электронной почты и номер телефона, указанные в заявке на конференцию. Связь через других представителей, в том числе родителей, через другие адреса электронной почты и номера телефонов не осуществляется.
- Формат файлов: PDF. Название файлов: Паспорт_номер ОУ_Фамилия ребёнка_Название проекта или исследования. Например: Паспорт_344_Иванов_Мир муравьёв

7.3. Направления работы Конференции.

1. Экологическое направление;
2. Историческое направление;
3. Культурологическое направление;
4. Патриотическое направление;
5. Старт в науку – направление для обучающихся 1 – х классов;

8. Порядок проведения Конференции

8.1. Конференция проходит в два этапа:

- отборочный (школьный),
- районный.

8.2. Отборочный этап проводится в образовательных учреждениях с **10.01.2025** года. Для проведения этапа в учреждении создается комиссия по отбору лучших проектов.

8.3. Районный этап проходит на базе ГБОУ школа №199. Есть три формы проведения Конференции:

- При **очном формате** проведения Конференции участники отправляют на электронный адрес a.mullakaeva@school199.ru образовательного учреждения-организатора по направлениям презентацию для выступления. Участники Конференции приезжают в дату проведения на площадку (п.7.2.) для выступления.
- При **заочном (дистанционном) формате** проведения Конференции участники отправляют на электронный адрес a.mullakaeva@school199.ru образовательного учреждения-организатора по направлениям пояснительную записку (Приложение 4) в электронном виде и видеозапись доклада до 7 минут. Все материалы размещаются на сайте площадки проведения. В течение 7 дней жюри анализирует работы участников Конференции.
- При **очно–заочном формате** проведения Конференции все участники отправляют на электронный адрес a.mullakaeva@school199.ru образовательного учреждения-организатора по направлениям пояснительную записку, видеозапись доклада до 7 мин, проектную работу, презентацию. За 7-10 дней до начала работы Конференции проводится заседание членов жюри, на которых на основании оценочных листов, составляется протокол, фиксирующий результаты работы секции; распределение участников по призовым местам (1, 2, 3). Победители и призеры конференции, занявшие 1 и 2 места, приглашаются для участия в очном формате конференции для представления своих работ.

8.4. Перечень секций устанавливается Оргкомитетом после завершения срока подачи заявок **за 15 дней до начала работы Конференции** и зависит от количества заявленных тем по указанным направлениям. При наличии малого количества работ по смежным направлениям допускается их объединение.

- 8.5. При очном формате проведения Конференции участники выступают с сообщениями до 7 минут по существу работы и полученных результатов, затем в течение трех минут отвечают на вопросы присутствующих. **В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:**
- название и тема работы, автор (авторский коллектив);
 - причины, побудившие автора заняться данной проблемой;
 - цели и задачи исследования, гипотеза;
 - основные результаты и выводы;
 - практическое значение работы.
- 8.6. Выступление может сопровождаться презентацией, демонстрациями, опытами и прочими наглядными материалами. Пояснительная записка в ходе защиты проекта предоставляется на рассмотрение комиссии.
- 8.7. В случае дистанционного формата проведения Конференции конкурсные материалы размещаются на сайте Организатора в течение 2 дней после даты начала работы Конференции (п. 7.2.);
- 8.8. Критерии оценки работ и публичного выступления представлены в Приложении 2.
- 8.9. Подведение итогов, награждение и закрытие Конференции происходит на общем собрании всех участников, либо размещением результатов на сайтах образовательного учреждения-организатора при заочном и очно-заочном формате проведения.
- 8.10. Подведение итогов, рассылка дипломов и сертификатов: в течение 10 дней при заочном и очно-заочном формате проведения после даты начала работы Конференции (п. 7.2.)

9. Подведение итогов и награждение участников

- 9.1. По окончании работы предметных секций проводится заседание членов жюри, на которых на основании оценочных листов (Приложение 2), составляется протокол, фиксирующий результаты работы секции, распределение участников по призовым местам (1, 2, 3). Все решения жюри подписываются Председателем.
- 9.2. Замечания, вопросы, предложения по работе Конференции принимаются председателем Оргкомитета в день работы предметных секций.
- 9.3. На основании протокола работы секции Оргкомитет принимает решение о награждении победителей. Всем участникам выдается (при очном формате проведения) диплом победителя или диплом призёра Конференции, рассылается на электронные почты участников при заочном и очно-заочном формате проведения Конференции. **Для награждения учащихся 1 – х классов предусмотрена отдельная номинация «Старт в науку» с распределением мест победителям и призёрам.**

- 9.4. При заочном и очно-заочном формате проведения Конференции через 10 дней после начала работы площадки Конференции (п.7.2.) на сайте образовательного учреждения-организатора размещается информация о решении жюри.
- 9.5. Учителям – участникам Конференции, участвовавшим в работе жюри вручается сертификат.
- 9.6. Награждение производится на итоговом пленарном заседании Конференции в присутствии всех участников и Организаторов.
- 9.7. Решение жюри о результатах участников мероприятий не оспаривается.

10. Финансирование Конференции

- 10.1. Расходы по подготовке и проведению Конференции производятся за счет средств ГБОУ школа №199, а также за счет привлечения дополнительных средств (средств спонсоров и прочих целевых поступлений, в том числе пожертвований физических и юридических лиц).
- 10.2. Участие в Конференции **бесплатное**.

11. Контактная информация

- 11.1. По вопросам участия в Конференции и выступления с докладами обращаться в Оргкомитет Конференции: тел. +7-952-225-3012 a.mullakaeva@school199.ru
- 11.2. Организаторы (кураторы) работы Конференции по направлениям:
- Бережная Алла Михайловна, заместитель директора по УВР ГБОУ школа №199 a.berezhnaya@school199.ru
 - Муллакаева Аксения Александровна, учитель начальных классов ГБОУ школа №199 a.mullakaeva@school199.ru , телефон: +7-952-225-3012

**Паспорт
проекта или исследования
районной научно – практической конференции
«Проект возможностей»**

Фамилия, имя, отчество авторов работы	Класс, школа	Дата рождения
Фамилия, имя, отчество руководителя работы		
Тип работы	Проект/исследование/ проектно-исследовательская работа	
Направление		
Тема работы		
Проблема проекта или исследования		
Цель		
Задачи:		
Описание «продукта» или результатов исследования		

**Критерии оценки работ
районной научно – практической конференции «Проект возможностей»**

Критерий	Описание	Баллы
1. Структура работы	Соответствие требованиям	0 – 2
2. Постановка задачи	Четкость формулировок, наличие гипотезы, цели и задач работы	0 – 2
3. Планирование и ход работы над проектом	Ученик спланировал свою деятельность над проектом или исследованием и четко следует плану	0 – 2
4. Сбор информации	Использование разнообразных источников информации	0 – 2
5. Глубина и степень проработанности проекта	Ученик применяет адекватные методы и технологии для решения поставленных задач.	0 – 2
6. Доказательность	Грамотная аргументация принимаемых решений, выводов; логика изложения	0 – 2
7. Оформление работы	Соответствие требованиям оформления, качество оформления работы, иллюстративного материала и приложений	0 – 2
ИТОГО		14

**Критерии оценки публичного выступления
районной научно – практической конференции «Проект возможностей»**

Критерий	Описание	Баллы
1. Качество доклада	Культура речи, ясность и логичность изложения, владение материалом, вовлеченность в исследование	0 – 2
5. Ответы на вопросы (в случае очного формата проведения)	Уровень понимания материала, умение вести дискуссию и аргументировать свои ответы, личная заинтересованность	0 – 2
3. Демонстрационный материал	Качество презентации, использование фото- и видеоматериалов. Демонстрация опытов	0 – 2
ИТОГО		6

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
проживающий по адресу _____,
_____.

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

_____ на основании

являясь _____ родителем _____ (законным представителем):

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка/подопечного полностью)
Место учебы в настоящее время:

Класс обучения _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Мобильный телефон:

_____ Электронный адрес:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором конференции «Проект возможностей» персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных ИМЦ Приморского района;
2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением конференции. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение 4

**Требования к содержанию, виду и тематике представленных работ
районной научно – практической конференции «Проект возможностей»**

Предметом рассмотрения на Конференции являются проектные, исследовательские и проектно-исследовательские работы учащихся начальной школы.

Исследовательская работа - работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования, постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор соответствующего материала, его анализ и обобщение, собственные выводы.

Проектная работа – работа, направленная на самостоятельное решение учеником или группой учащихся конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее спланированного результата. Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана деятельности по реализации проекта) и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности.

Проектно-исследовательская работа носит комплексный характер и возможна в виде либо наличия проекта внутри исследовательской работы, либо исследования в рамках проектной работы.

Тема проектной или исследовательской работы должна быть сформулирована конкретно и чётко, отражать ее результаты.

Правила оформления пояснительной записки к проекту

Работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист должен содержать:

- полное название образовательного учреждения;
- направление;
- название работы;
- вид работы;
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы);
- указание года выполнения работы.

Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы автор должен на них ссылаться.

Пояснительная записка может быть выполнена в машинописном варианте.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 199 Приморского района

КУЛЬТУРОЛОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

«РОЖДЕНИЕ МОРСКОЙ СТОЛИЦЫ»

проектно – исследовательская работа

Иванова Ивана, ученика 3 класса

Научный руководитель:

Иванова Мария Ивановна,

учитель начальных классов ГБОУ школа №199

Приморского района

Санкт – Петербург

2024 год