



«Организационно-правовые документы и локальные акты образовательного учреждения»

Устав

Образовательная организация (ОО) действует на основании устава (ч. 1 ст. 25 Закона), утвержденного учредителем (ч. 1 ст. 52 Гражданского кодекса РФ)

**Устав –
основной организационно-правовой и
единственный учредительный документ
учреждений**

(ч. 1 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»)

(ч. 1 ст. 5 ФЗ «Об автономных учреждениях»)

Структура устава

1

- Общие положения

2

- Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

3

- Образовательная деятельность

4

- Управление ОО

5

- Экономика ОО

6

- Порядок изменения устава

2. Предмет, цели и виды деятельности

2

Предмет и цели деятельности

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ОО вправе осуществлять в соответствии с целями, для которых она создана

3. Образовательная деятельность

3

Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»

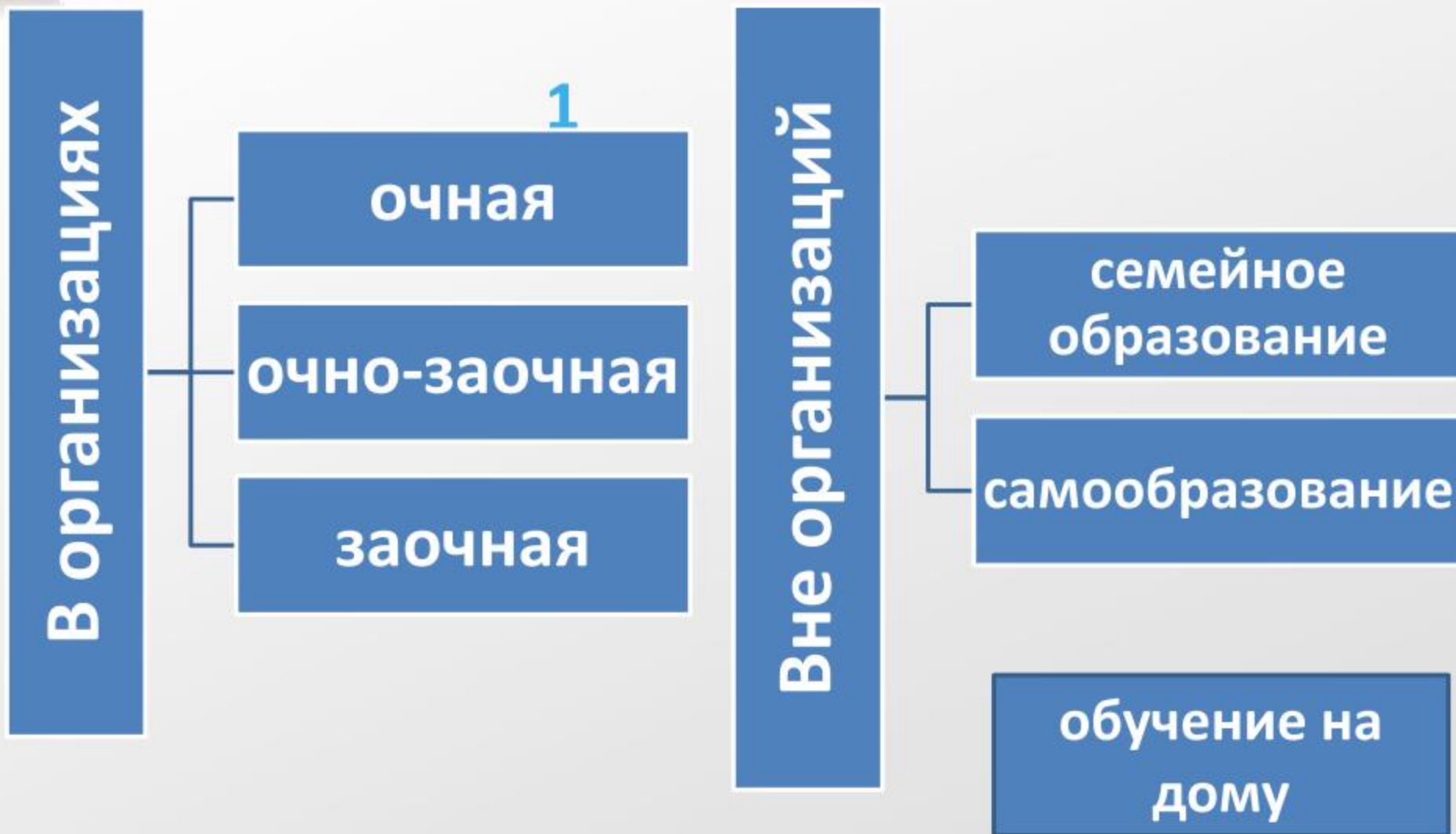
Структура системы образования





Формы получения образования и формы обучения

Статья 17 Федерального закона № 273-ФЗ



4. Управление ОО

4

Порядок управления деятельностью ОО

Порядок назначения руководителя

Структура и компетенция органов управления ОО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности

Порядок принятия локальных нормативных актов

Педсовет

**Федеральным законодательством не
определены**

**структура, порядок формирования,
срок полномочий, компетенция,
порядок принятия решений и
выступления от имени ОО**

Компетенция руководителя ОО

Ст. 51 273-ФЗ

**Определяется
законодательством об
образовании и
уставом**

Ст. 30 ФЗ «О некоммерческих
организациях»

Ч. 1 ст. 13 ФЗ «Об автономных
учреждениях»

**Решение всех иных
вопросов, которые не
составляют
исключительную
компетенцию других
органов управления
ОО, определенную
Федеральными
законами и уставом**

Распределение полномочий



**В уставе обязательно
необходимо определить
компетенцию коллегиальных
органов управления и иных
органов ОО**

Локальные акты. Понятие

Локальный акт –

основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным органом управления организации, и регулирующий внутриорганизационные отношения

Локальные акты. Предназначение

Основное предназначение ЛА –

детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям конкретной ОО с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий

Локальные акты. Признаки



Официальный правовой документ образовательной организации



Содержит необходимые реквизиты



Основан на законодательстве в широком смысле слова



Принимается компетентным (уполномоченным) органом управления



Внутренний документ, действующий только в пределах организации

Виды локальных актов

Постановле ние

- оформляет решение коллегиального органа управления

Приказ

- оформляет решение руководителя

Распоря- жение

- оформляет решение руководящего работника

Решение

- оформляет решение собрания участников образовательного процесса

Виды нормативных локальных актов

Положение

- устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из правомочий

Инструкция

- устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности

Правила

- регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса

Типы локальных актов

Нормативный локальный акт

Содержит обязательные правила поведения для всех или некоторых субъектов образовательного процесса

Рассчитан на неоднократное применение

Примеры: правила приема в школу, правила внутреннего трудового распорядка

Индивидуальный (ненормативный, распорядительный) локальный акт

Юридически оформляет конкретное решение администрации школы

Применяется однократно

Примеры: приказ о приеме на работу, о предоставлении отпуска и т.д.

Группы локальных нормативных актов

1

- ЛА, наличие которых закреплено законодательно

2

- ЛА, которые должны регламентировать предписанные законодательно процедуру, порядок, правила и т.п.
Их вид, количество и структуру ОО определяет самостоятельно

3

- ЛА, наличие которых ОО определяет самостоятельно

Деятельность, предшествующая разработке ЛНА

- 1 • Определить необходимость разработки
- 2 • Сформулировать цель создания
- 3 • Определить законодательную и (или) нормативную базу для разработки
- 4 • Определить методические основания для разработки
- 5 • Определить период действия
- 6 • Определить необходимость согласования (учета мнения)
- 7 • Определить состав команды разработчиков
- 8 • Определить лицо, ответственное за выпуск
- 9 • Определить срок разработки и согласования

Совет учащихся

Ст. 26, 30 273-ФЗ

**предоставление
мнения при принятии
локальных
нормативных актов,
затрагивающих права
учащихся**

Ч. 7 Ст. 43 273-ФЗ

**предоставление
мнения при выборе
меры
дисциплинарного
взыскания для
учащихся**

Совет родителей

Ст. 26, 30 273-ФЗ

**предоставление
мнения при принятии
локальных
нормативных актов,
затрагивающих права
учащихся**

Ч. 7 Ст. 43 273-ФЗ

**предоставление
мнения при выборе
меры
дисциплинарного
взыскания для
учащихся**

Учет мнения совета родителей и совета учащихся при принятии ЛА

1

- До принятия ЛА направить его проект и обоснование в советы родителей и учащихся

2

- Не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта ЛА, советы направляют директору мнение в письменной форме

3

- В случае несогласия совета с проектом ЛА, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3 дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения

4

- Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять ЛА, а совет вправе обжаловать такое решение

ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с

Уставом;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Свидетельством о государственной аккредитации;

Образовательными программами;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

Работодатель обязан:

**при приеме на работу
(до подписания ТД)
ознакомить работников
под роспись с:**

Коллективным договором;

**Правилами внутреннего
трудового распорядка;**

**Иными ЛНА, непосредственно
связанными с их трудовой
деятельностью**

**ознакомить
работников под
роспись с**

**принимаемыми ЛНА,
непосредственно
связанными с их
трудовой
деятельностью**

По отношению к работникам конкретизирован:



**Директор обязан
знакомить работников под
ропись с принимаемыми
локальными
нормативными актами,
непосредственно
связанными с их трудовой
деятельностью
(ч. 2 ст. 22 ТК РФ)**

Государственная аккредитация



это процедура признания государством в лице уполномоченного государственного органа статуса образовательного учреждения (типа, вида, категории образовательного учреждения, определяемых в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ).

Образовательное учреждение с момента получения свидетельства о государственной аккредитации имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации (кроме учреждений, не выдающих документов об образовании), на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской

Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю

ЛИЦЕНЗИОННЫЕ

а) наличие на праве собственности зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта),

б) наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов,

в) наличие условий для охраны здоровья обучающихся

г) наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ

д) наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества

е) наличие у образовательной организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержанияж)

наличие у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья