



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ИМЦ

Протокол № 3 «28» 12 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ИМЦ

Приморского района Санкт-Петербурга

Приказ № 2591-ОД «28»

12 2022 г.

С.П. Демидова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
(АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации в ГБУ ДПО ЦПКС **«Информационно-методический центр»** Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ИМЦ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;;

- антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании в ИМЦ системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

- коллегиальный орган - Комиссия по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности ИМЦ требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции образовательным учреждением;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения и недопущения конкуренции.

2. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

2.1. К задачам антимонопольного комплаенса относятся:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности ИМ требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в ИМЦ антимонопольного комплаенса.

2.2. При организации антимонопольного комплаенса ИМЦ руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства ИМЦ в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в ИМЦ антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

3.1. Структура органов ИМЦ, ответственных за организацию и реализацию антимонопольного комплаенса в ИМЦ состоит из:

3.1.1. Директора ИМЦ, который осуществляет общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса.

3.1.2. Ответственного – уполномоченного должностного лица, назначенного приказом директора ИМЦ. При этом указанное лицо не должно входить в состав комиссии по осуществлению закупок ИМЦ, являться специалистами контрактной службы ИМЦ или бухгалтерии.

3.1.3. Коллегиального совещательного органа, оценивающего мероприятия ИМЦ в части функционирования антимонопольного комплаенса, - комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности ИМЦ требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - комиссия).

3.1.3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии формируется и утверждается приказом директора ИМЦ.

3.1.3.2. По поручению председателя комиссии или в период отсутствия председателя его

полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.1.3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.1.3.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем (заместителем председателя в случае его отсутствия) и секретарем.

3.1.3.5. Дата, время и место проведения заседания определяется председателем комиссии.

3.1.3.6. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.1.4. Прочие структурные подразделения ИМЦ, а также работники ИМЦ, к деятельности которых относятся основные комплаенс-риски, чья деятельность подлежит анализу в рамках осуществления антимонопольного комплаенса и которые подлежат регулярному обучению требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и комплаенса.

3.2. Директор ИМЦ:

- вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками ИМЦ локального акта об антимонопольном комплаенсе;

- определяет уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного законодательства в ИМЦ;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту комплаенс - рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности ИМЦ;

- утверждает перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса;

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе и выносит его на обсуждение коллегиального органа.

3.3. К компетенции Ответственного за обеспечение соответствия деятельности ИМЦ антимонопольному законодательству, относятся следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

- подготовка и представление директору ИМЦ локальных актов об антимонопольном комплаенсе.

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

- внесение изменений в локальные акты об антимонопольном комплаенсе, подготовка и представление директору ИМЦ документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

- консультирование работников ИМЦ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием

антимонопольного комплаенса и участие в них;

- информирование директора ИМЦ о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;
- разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- разработка и представление на утверждение директору ИМЦ перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ИМЦ;
- подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- выявление конфликта интересов в деятельности работников ИМЦ, разработка предложений по их исключению
- ознакомление с Положением сотрудников ИМЦ и граждан, поступающих на работу в ИМЦ.

3.4. К функциям Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности ИМЦ требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий ИМЦ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- выявление и оценка рисков нарушения образовательным учреждением антимонопольного законодательства.

3.4.1. При получении информации о возможном нарушении в ИМЦ требований антимонопольного законодательства, неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.4.2. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.4.3. Внутренне расследование нарушений (урегулирование разногласий) завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации директору ИМЦ для принятия окончательного решения.

3.5. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, директор ИМЦ, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным за обеспечение соответствия деятельности ИМЦ антимонопольному законодательству проводится:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ИМЦ за предшествующие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).
- анализ нормативных актов ИМЦ.
- мониторинг и анализ практики применения образовательным учреждением антимонопольного законодательства;
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ИМЦ, который содержит сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольного законодательства), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных образовательным учреждением на недопущение повторения нарушения.

- разработка и размещение на официальном сайте ИМЦ локальных актов за исключением актов, содержащих охраняемую законом тайну;

- представление директору ИМЦ сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты в срок не позднее сентября отчетного периода.

- сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ИМЦ.

- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в ИМЦ.

4.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ИМЦ по развитию конкуренции;

- вынесение предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным ежегодно составляет описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

5.1. В целях снижения нарушения антимонопольного законодательства Ответственным ежегодно разрабатывается и представляется на утверждение директору ИМЦ план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Ответственный осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. В целях оценки эффективности функционирования в ИМЦ антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели с учетом применения методик, разработанных Федеральной антимонопольной службой.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Перечень ключевых показателей эффективности разрабатывается Ответственным и утверждается директором ИМЦ ежегодно.

6.5. Ответственный проводит ежегодную оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в ИМЦ.

6.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в ИМЦ антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса ИМЦ осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.8. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса ИМЦ коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные директором ИМЦ на отчетный период.

7. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения образовательным учреждением антимонопольного законодательства.

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения образовательным учреждением антимонопольного законодательства.

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе формируется Ответственным и подписывается директором ИМЦ ежегодно, и представляется на утверждение коллегиальному органу.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте ИМЦ в течение 30 (тридцати) дней со дня его утверждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор ИМЦ, Ответственный по антимонопольному комплаенсу несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ИМЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники ИМЦ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение локальных нормативных актов ИМЦ, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ИМЦ в установленном порядке.