ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр»
Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга
_____О. Ю. Валетова
«_4_» _октября_____2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Приморского района Санкт-Петербурга
_____С. П. Демидова
«____»_____2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

«ГРАНИ ТАЛАНТА»

1. Область применения

1.1 Положение предназначено для улучшения эффективности и результативности системы управления качеством образования и ее успешного функционирования.

1.2 Положение определяет процедуру организации и проведения конкурса профессиональных достижений Приморского района, его организационно-методическое обеспечение, правила участия и определения победителей.

1.3 Основной целью данного Положения является установление единых требований к процессу подготовки и проведения конкурса педагогических достижений Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4 Требования настоящего Положения обязательны для всех образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, участвующих в районном конкурсе педагогических достижений «Грани таланта».

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении реализованы нормы следующих документов:

а) Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020);

б) Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ;

в) Федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ;

г) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года);

д) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года);

е) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

ж) Устава ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга;

3. Термины и определения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Номинация – тематическая позиция конкурса для присуждения званий, вручения наград;

Подноминация – подраздел тематической позиции конкурса для присуждения званий, вручения наград;

Конкурсант – участник конкурса, кандидат на присуждение звания победителя, лауреата или дипломанта конкурса;

Конкурсная документация участника – комплект документов, соответствующий требованиям настоящего Положения, направленный участником конкурса в конкурсную

комиссию до начала конкурсных испытаний;

Конкурсная комиссия – члены оргкомитета конкурса;

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

Общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

Организация дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

Победитель конкурса – участник конкурса, показавший наилучший результат по итогам всех конкурсных испытаний;

Лауреат конкурса – участник конкурса, показавший 2 или 3 результат по итогам всех конкурсных испытаний;

Дипломант конкурса – участник конкурса, показавший 4, 5 или 6 результат по итогам всех конкурсных испытаний.

4. Общие положения

4.1 Конкурс педагогических достижений Приморского района «Грани таланта» (далее – Конкурс) проводится отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга совместно с Государственным бюджетным учреждением дополнительного педагогического профессионального образования Центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

4.2 Конкурс направлен на выявление талантливых, творчески работающих педагогов, распространение передового педагогического опыта, поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования Приморского района Санкт-Петербурга.

4.3 Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.3.1 «Педагогические надежды»:

подноминация «Педагогические надежды школы»

подноминация «Педагогические надежды ДОУ»

подноминация «Педагогические надежды ДО»

4.3.2 Номинация «Учитель года Приморского района»:

подноминация «Учитель основной и старшей школы»

подноминация «Учитель начальных классов»

4.3.3 Номинация «Классный руководитель года»:

подноминация «Классный руководитель основной и старшей школы»

подноминация «Классный руководитель начальных классов»

4.3.4 Номинация «Педагог-наставник года»

4.3.5 Номинация «Организатор воспитательной работы года»

4.3.6 Номинация «Педагог внеурочной деятельности года»

4.3.7 Номинация «Педагог-психолог года»

4.3.8 Номинация «Педагог-дефектолог года»

4.3.9 Номинация «Педагог здоровья года»:

подноминация «Учитель здоровья школы»

подноминация «Воспитатель здоровья школы»

подноминация «Воспитатель здоровья ДОУ»

4.3.10 Номинация «Мастер цифровых образовательных технологий»

4.3.11 Номинация «Воспитатель года»

4.3.12 Номинация «Музыкальный руководитель ДОУ»

4.3.13 Номинация «Педагог дополнительного образования года»:

подноминация «Музыкальная»

подноминация «Хореографическая»

подноминация «Художественная»

подноминация «Театральная»

подноминация «Физкультурно-спортивная»

подноминация «Естественно-научная»

подноминация «Инженерно-технологическая»

4.3.14 Номинация «Образовательный проект года»:

подноминация «Цифровой образовательный проект»

подноминация «Сетевой образовательный проект»

подноминация «Социальный образовательный проект»

4.3.15 Номинация «Управление в образовании»:

подноминация «Управленческий потенциал»

подноминация «Управленческий проект»

4.4 Конкурс в номинации (подноминации) не проводится, если подано менее 4 заявок от участников.

4.5 Официальная информация о Конкурсе представлена на сайте ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга: http://primimc.ru/page/for-teachers/conkurs/

5. Цель и задачи конкурса

5.1 Цель конкурса является повышение авторитета и статуса педагогической профессии, популяризация перспективного педагогического опыта.

5.2 Задачи конкурса:

– выявление талантливых педагогов Приморского района: учителей школ, воспитателей дошкольных образовательных организаций, педагогов-психологов, педагогов-дефектологов, организаторов воспитательной работы, педагогов внеурочной деятельности и дополнительного образования, заместителей руководителя, обеспечивающих образовательный и воспитательный процесс в образовательных организациях, и молодых специалистов;

– выявление и распространение эффективного педагогического опыта;

– выявление новых образовательных технологий, инновационных методов обучения и воспитания;

– развитие новых форм профессионального общения и расширение его диапазона;

– поддержка творчески работающих педагогов;

– повышение социальной значимости и престижа педагогической профессии.

6. Организационный комитет конкурса

6.1 Подготовку и проведение конкурса обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет). Должностной состав оргкомитета представлен председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами оргкомитета.

6.1.1 В состав оргкомитета входят:

- начальник отдела образования;
- специалисты отдела образования;
- специалисты информационно-методического центра;
- директора образовательных организаций района;
- победители конкурса педагогических достижений прошлых лет;
- представители общественных организаций района;
- представители науки и культуры.

6.2 Функции оргкомитета:

- утверждает количество и состав номинаций/подноминаций конкурса;
- утверждает порядок, место и даты проведения этапов и туров конкурса;
- утверждает требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс;
- утверждает критерии оценивания конкурсных заданий;
- утверждает процедуру проведения финала конкурса;
- утверждает количество и состав кандидатов на участие в конкурсе
- организует экспертизу конкурсной документации участников;
- принимает решение о награждении участников и поощрении наиболее активных организаторов конкурса педагогических достижений на основании Протокола решения оргкомитета;
- готовит проект Поручения отдела образования администрации Приморского района о награждении победителей, лауреатов и дипломантов конкурса;
- выдвигает кандидатов для участия в городском конкурсе педагогических достижений;
- вносит предложения по распространению передового педагогического опыта.

6.3 Права и обязанности председателя оргкомитета:

6.3.1 Председатель оргкомитета обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением требований настоящего Положения;
- консультировать членов оргкомитета, конкурсных комиссий по вопросам проведения конкурса.

6.3.2 Председатель оргкомитета имеет право:

- представлять результаты конкурса общественности;
- делегировать часть своих полномочий заместителю.

6.4 Обязанности членов оргкомитета. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- не пропускать заседания оргкомитета без уважительной причины;
- голосовать индивидуально и открыто;
- нести ответственность за разглашение результатов конкурса до момента их официальной публикации на сайте ИМЦ;
- не разглашать сведения об участниках конкурса и не использовать материалы участников без их письменного согласия.

6.5 Заседания оргкомитета проводятся перед началом конкурса и после его окончания. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания оргкомитета.

6.6 Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава оргкомитета. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и ответственного

секретаря.

7. Жюри конкурса

7.1 В целях достижения максимальной объективности в определении победителей во всех турах конкурса по всем номинациям при проведения экспертизы профессиональной деятельности участников конкурса, а также для разрешения возникающих при этом споров оргкомитет конкурса для каждой из номинаций (пункт 4.3 настоящего Положения) утверждает состав членов жюри.

7.2 В состав членов жюри включаются работники системы образования Приморского района Санкт-Петербурга: педагогические и руководящие работники образовательных организаций, победители профессиональных конкурсов предыдущих лет, работники методических служб, имеющие высшую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания.

7.3 Состав жюри каждой номинации включает в себя нечетное количество его членов (не менее 3 человек).

7.4 Жюри состоит из председателя, являющегося членом оргкомитета, заместителя председателя, секретаря и членов жюри.

7.5 Состав членов жюри формируется в течение 10 дней после завершения процесса подачи заявок участниками конкурса. На основании протокола решения оргкомитета состав членов жюри утверждается Поручением отдела образования администрации Приморского района.

7.6 Функции жюри:

– организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности участников конкурса;

– заполнение и подписание оценочных ведомостей по результатам проведеннойэкспертизы;

– подведение итогов каждого тура конкурса непосредственно после его завершения;

– формирование информационной базы данных по каждой из номинаций;

– подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;

– подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конкурса.

7.7 Права и обязанности председателя жюри:

7.7.1 Председатель жюри обязан:

– осуществлять контроль за соблюдением требований настоящего Положения;

– консультировать членов жюри по вопросам организации конкурса и процедуре оценивания конкурсантов;

– координировать деятельность жюри;

– осуществлять экспертизу профессиональной деятельности участников конкурса строго по утверждённым в установленном порядке критериям (приложение 8 к настоящему Положению);

– организовать фото и видеосъёмку конкурсных испытаний, презентации педагогического опыта участников конкурса с аннотацией слайдов и конкурсного урока;

– проводить заседания жюри после завершения каждого тура конкурса;

– предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения туров конкурса и результатах заседания жюри;

– проводить анализ выступления конкурсанта в случае возникновения спорных моментов при подведении итогов конкурса и информировать руководителя образовательной организации о результатах проведенной экспертизы.

7.7.2 Председатель жюри имеет право делегировать часть своих обязанностей заместителю.

7.8 Члены жюри обязаны:

– соблюдать требования настоящего Положения;

– осуществлять экспертизу профессиональной деятельности участников конкурса строго по утверждённым в установленном порядке критериям (приложение 8 к настоящему Положению);

– оценивать конкурсантов объективно;

– не пропускать заседания жюри без уважительной причины;

– не разглашать сведения об участниках конкурса и не использовать материалы участников без их письменного согласия.

7.9 Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость, которая выдаётся ему ответственным секретарём конкурсной комиссии перед началом каждого тура конкурса.

7.10 Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов.

7.11 Если конкурсанты получили равное количество баллов, право решающего голоса при принятии решения о переводе в следующий тур (финал конкурса) имеет председатель конкурсной комиссии. Если он отсутствует при проведении конкурсных испытаний, то при вынесении решения право решающего голоса делегируется заместителю председателя.

7.12 Решение жюри оформляется Протоколом.

7.13 При вынесении решения по результатам тура права голоса лишается председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри в случае, если они работают в образовательном учреждении, представляемом конкурсантом.

8. Участники конкурса

8.1 В конкурсе могут принять участие педагогические работники (в том числе работающие по совместительству) государственных образовательных организаций (в том числе автономных), расположенных на территории Приморского района, находящихся в ведении администрации района, имеющие высокий уровень профессионального мастерства, успехи в апробировании и/или обобщении результатов работы в той или иной форме среди педагогического сообщества.

8.2 Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе осуществляется по номинациям.

8.3 Кандидат может участвовать только в одной подноминации одной номинации. Право выбора номинации остается за выдвигающим органом. Для участия в номинации выдвигается не более одного представителя от учреждения (кроме номинаций по проектам).

8.4 Участниками конкурса (далее – конкурсанты) не могут быть победители предыдущих трех лет в соответствующей номинации.

8.5 Требования, предъявляемые к конкурсантам, по номинациям:

8.5.1 В номинации «Педагогические надежды» могут принять участие педагоги образовательных организаций в возрасте до 30 лет, имеющие педагогический стаж работы до 3 лет без учета квалификационной категории.

8.5.2 В номинации «Учитель года Приморского района» могут принять участие учителя общеобразовательных организаций всех типов, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и педагогический стаж работы свыше 3 лет.

8.5.3 В номинации «Классный руководитель года» могут принять участие педагогические работники общеобразовательных организаций всех типов, выполняющие обязанности классного руководителя свыше 5 лет.

8.5.4 В номинации «Педагог-наставник года» могут принять участие педагогические работники образовательных организаций всех типов, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и выполняющие обязанности наставника свыше 5 лет.

8.5.5 В номинации «Организатор воспитательной работы года» могут принять участие педагогические работники образовательных организаций всех типов, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и выполняющие обязанности организатора воспитательной работы свыше 5 лет.

8.5.6 В номинации «Педагог внеурочной деятельности года» могут принять участие педагогические работники общеобразовательных организаций всех типов, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и выполняющие обязанности педагога внеурочной деятельности свыше 5 лет.

8.5.7 В номинации «Педагог-психолог года» могут принять участие педагоги-психологи образовательных организаций всех типов, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и стаж работы в должности свыше 5 лет.

8.5.8 В номинации «Педагог-дефектолог года» могут принять участие учителя-дефектологи, учителя-логопеды, сурдопедагоги, олигофренопедагоги, тифлопедагоги образовательных учреждений всех типов, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и стаж работы в должности свыше 5 лет.

8.5.9 В номинации «Педагог здоровья года» могут принять участие педагогические работники образовательных организаций всех типов: учителя школ (подноминация «Учитель здоровья школы»), воспитатели дошкольных образовательных учреждений, инструкторы по физическому воспитанию дошкольных образовательных учреждений (подноминация «Воспитатель здоровья ДОУ»), воспитатели групп продленного дня, классные руководители общеобразовательных учреждений (подноминация «Воспитатель здоровья школы»), имеющие первую или высшую квалификационную категорию и стаж работы свыше 5 лет, имеющие положительные результаты в применении здоровьесберегающих образовательных технологий в профессиональной деятельности.

8.5.10 В номинации «Мастер цифровых образовательных технологий года» могут принять участие педагогические работники образовательных организаций всех типов, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и стаж работы свыше 5 лет, имеющие положительные результаты в применении цифровых образовательных технологий в профессиональной деятельности.

8.5.11 В номинации «Воспитатель года» могут принять участие педагоги дошкольных образовательных учреждений и отделений дошкольного образования детей государственных общеобразовательных организаций, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и педагогический стаж работы свыше 5 лет.

8.5.12 В номинации «Музыкальный руководитель ДОУ» могут принять участие музыкальные педагоги дошкольных образовательных учреждений и отделений дошкольного образования детей государственных общеобразовательных организаций, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и педагогический стаж работы свыше 5 лет.

8.5.13 В номинации «Педагог дополнительного образования года» могут принять участие педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования всех типов, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и педагогический стаж работы свыше 5 лет.

8.5.14 В номинации «Образовательный проект года» могут принять участие педагогические работники (в том числе руководящие работники) общеобразовательных организаций всех типов и другие специалисты школы, имеющие первую или высшую квалификационную категорию. Состав творческой группы не должен превышать количества 5 человек.

8.5.15 В номинации «Управление в образовании» могут принять участие педагогические работники образовательных организаций всех типов, имеющие стаж работы на руководящей должности в образовательной организации свыше 3 лет.

9. Конкурсная документация участника

9.1 Для включения в состав участников конкурса необходимо подать **заявку** (приложение 1 к настоящему Положению) в конкурсную комиссию (ИМЦ Приморского района). Заявку направляет руководитель образовательной организации на официальном бланке учреждения.

9.2 После направления образовательной организацией заявки участник конкурса предоставляет на бумажном носителе в конкурсную комиссию **материалы** (в папке-скоросшивателе формата А4 из цветного мягкого пластика с верхним прозрачным листом). Материалы в папку-скоросшиватель помещаются последовательно согласно списку пункта 9.2.1 настоящего Положения.

9.2.1 Материалы конкурсанта оформляются в **строгом соответствии** с указанными приложениями к каждому документу с сохранением исходного форматирования и включают в себя следующее:

- ✓ Титульный лист (приложение 2 к настоящему Положению);
- ✓ Анкета участника (приложение 3 к настоящему Положению);
- ✓ Представление участника от руководителя образовательной организации, объемом не более 2 печатных страниц, содержащее краткое обоснование выдвижения конкурсанта (достижения/успехи в профессиональной деятельности, внедрение и практическое применение достигнутых результатов, личностные и профессиональные качества) (приложение 4 к настоящему Положению);
- ✓ Описание педагогических достижений, представляемых на конкурсе (образовательные технологии, проекты, авторские программы, методики, методы и методические приемы, систему работы);
- ✓ Технологическая карта урока, занятия, мастер-класса (для всех номинаций, кроме «Педагог-наставник года», «Организатор воспитательной работы года», «Образовательный проект года», «Управление в образовании»);
- ✓ Запрос на урок, занятие, внеклассное занятие или мастер-класс (приложение 5 к настоящему Положению);
- ✓ Копии документов, заверенные образовательной организацией:
  - диплом об образовании;
  - диплом о профессиональной переподготовке (если есть);
  - удостоверения о повышении квалификации;
  - авторские программы (если есть);
  - список публикаций (если есть);
  - наградные документы (если есть).

9.2.2 В электронном формате направляются (пункт 9.3 настоящего Положения) следующие материалы конкурсанта:

- ✓ Информационная карта педагогических достижений (приложение 6 к настоящему Положению);
- ✓ Портрет в формате jpeg размером 300x400 px (с сохранением пропорций 3x4);
- ✓ Статья (тезисы) о педагогических достижениях для публикации в сборнике материалов конкурса объемом не менее 1 печатной страницы.

9.2.3 Требование к оформлению любых материалов:

- формат бумаги: А 4
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 12;
- интервал: одинарный;

9.2.4 Конкурсная документация участника, представленная по истечении срока подачи и/или не отвечающие требованиям, указанным в настоящем разделе, не принимается и не рассматривается.

9.3 Конкурсная документация участника направляется в конкурсную комиссию как на бумажном носителе (в папке-скоросшивателе), так и в электронном виде (на e-mail: metodistimcprim@mail.ru).

9.3.1 Техническую экспертизу конкурсной документации участников проводит ответственный секретарь районной конкурсной комиссии, результаты которой фиксирует в регистрационном листе (приложение 7 к настоящему Положению)

9.4 Конкурсная документация участника хранится в ИМЦ в течение конкурсного года (на бумажном носителе), в течение трех лет (в электронном виде) после завершения конкурсных испытаний. Рецензии на предоставленные конкурсантом материалы авторам не выдаются.

9.4.1 Конкурсная документация на бумажном носителе (в папке-скоросшивателе) выдается участнику с 1 октября года, следующего за конкурсным.

10. Конкурсные испытания

10.1 Конкурсные испытания для каждой номинации участников (кроме номинаций «Педагог-наставник года», «Организатор воспитательной работы года», «Образовательный проект года», «Управление в образовании», информация по которым размещена в пункте 10.2 настоящего Положения) предполагают три тура:

I тур (ноябрь-декабрь) –

1 этап: Представление опыта работы (пункт 10.3.1 настоящего Положения)

2 этап: Открытый урок/занятие (пункт 10.3.2 настоящего Положения)

II тур (январь-февраль) –

1 этап: Защита образовательной технологии (пункт 10.3.3 настоящего Положения)

2 этап: Мастер-класс (пункт 10.3.4 настоящего Положения)

III тур – финал (март-апрель) –

1 этап: Творческая импровизация (пункт 10.3.5 настоящего Положения)

2 этап: Круглый стол (пункт 10.3.6 настоящего Положения)

10.2 Конкурсные испытания для номинаций «Педагог-наставник года», «Организатор воспитательной работы года», «Образовательный проект года», «Управление в образовании», предполагают два тура:

I тур (январь-февраль) –

1 этап: Представление опыта работы (пункт 10.3.1 настоящего Положения)

2 этап: Мастер-класс (пункт 10.3.4 настоящего Положения)

II тур – финал (март-апрель) –

1 этап: Кейс-задание (пункт 10.3.7 настоящего Положения)

2 этап: Круглый стол (пункт 10.3.6 настоящего Положения)

10.3 Цели, формы проведения и регламент конкурсных испытаний:

10.3.1 **Представление опыта работы** (проекта) – конкурсное испытание, позволяющее оценить уровень профессионально-педагогической компетентности конкурсанта, в форме публичного выступления с презентацией. Длительность выступления не более 15 минут, ответы на вопросы жюри – 5 минут.

10.3.2 **Открытый урок/занятие** (внеклассное мероприятие) – конкурсное испытание, позволяющее оценить уровень проявления функциональных компонентов педагогического мастерства конкурсанта. Продолжительность занятия планируется конкурсантом в соответствии с

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации. Предмет и возрастную категорию (класс) конкурсант выбирает самостоятельно и указывает в Запросе (приложение 5 к настоящему Положению). Тема (урока, занятия, внеклассного мероприятия) формулируется конкурсантом в соответствии с тематикой изучаемого материала на период проведения конкурсного испытания. После завершения занятия осуществляется его самоанализ продолжительностью 5 минут, ответы на вопросы жюри – 5 минут.

10.3.3 **Защита образовательной технологии** (проекта, системы работы) – конкурсное испытание, позволяющее оценить уровень профессионального мастерства конкурсанта, в форме публичного выступления с презентацией. Длительность выступления не более 10 минут, ответы на вопросы жюри – 5 минут.

10.3.4 **Мастер-класс** – конкурсное испытание, позволяющее оценить уровень творческого и профессионального мастерства конкурсанта, в форме практико-ориентированного занятия для членов педагогического сообщества. Длительность выступления 20 минут, ответы на вопросы жюри – 5 минут.

10.3.5 **Творческая импровизация** – конкурсное испытание, позволяющее оценить уровень творческо-педагогического потенциала финалиста, на котором каждому будет предложен перечень заданий закрытого типа. Время на подготовку – 60 минут. Длительность выступления не более 15 минут, ответы на вопросы жюри – 5 минут.

10.3.6 **Круглый стол** – конкурсное испытание, позволяющее оценить профессиональное мировоззрение финалиста, способность находить пути решения сложных педагогических задач, в форме дискуссии по проблемам современного образования. Длительность испытания – 90 минут.

10.3.7 **Кейс-задание** – конкурсное испытание, позволяющее оценить уровень проявления функциональных компонентов педагогического мастерства финалиста, на котором участникам будет предложен перечень заданий закрытого типа. Время на подготовку и выступление не более 10 минут, ответы на вопросы жюри – 5 минут.

10.4 Во II тур конкурса выходят по 10 участников в каждой номинации (кроме номинаций «Педагог-наставник года», «Организатор воспитательной работы года», «Образовательный проект года», «Управление в образовании»), занявших первые десять позиций в рейтинге участников по результатам I тура.

10.5 В финальный тур (III тур или II тур для номинаций «Педагог-наставник года», «Организатор воспитательной работы года», «Образовательный проект года», «Управление в образовании») каждой номинации выходят по 6 участников, занявших первые шесть позиций в рейтинге участников по результатам всех предшествующих испытаний.

11. Порядок организации и проведения конкурса

11.1 Началом организации проведения конкурса считается дата выхода Поручения начальника отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга об организации районного конкурса педагогических достижений.

11.2 В течение 10 календарных дней после выхода Поручения (пункт 11.1 настоящего Положения) ИМЦ проводит организационно-методическое совещание по процедуре проведения конкурса в наступившем учебном году, условиям участия, конкурсным испытаниям и критериям оценивания.

11.2.1 На организационно-методическое совещание приглашаются кандидаты для участия в районном конкурсе педагогических достижений и ответственные лица, курирующие конкурсное движение в образовательных организациях.

11.3 После проведения организационно-методического совещания ИМЦ начинает прием заявок на участие в конкурсе от образовательных организаций района. Заявки принимаются до **30 октября** текущего учебного года (включительно).

11.4 После завершения процесса приема заявок организаторы конкурса (пункт 4.1 настоящего Положения) формируют организационный комитет конкурса, списочные составы членов жюри по номинациям (пункт 4.3 настоящего Положения), согласовывают с руководителями образовательных учреждений площадки для проведения конкурсных испытаний.

11.4.1 Списочный состав руководителей площадок конкурса согласуется с начальником отдела образования Приморского района. Руководители площадок конкурса входят в состав членов оргкомитета конкурса.

11.5 Кандидаты на включение в списочный состав участников конкурса лично подают конкурсную документацию (пункты 9.2.1 и 9.2.2 настоящего Положения) в ИМЦ в срок до **14 ноября** текущего учебного года (включительно).

11.5.1 С 15 ноября прием конкурсной документации организатором конкурса не производится.

11.6 Для членов оргкомитета конкурса в срок до **1 ноября** проводится установочная сессия.

11.7 После завершения приема конкурсной документации оргкомитетом формируется график практико-ориентированных консультаций и мастер-классов для участников конкурса по номинациям.

11.7.1 В подготовке и проведении практико-ориентированных консультаций и мастер-классов могут принимать участие победители и лауреаты конкурсов педагогических достижений прошлых лет всех уровней в качестве наставников.

11.7.2 Списочный состав наставников формируется до 30 октября текущего учебного года.

11.8 С 23 ноября начинаются процедуры конкурсных испытаний по номинациям согласно графику. График составляется с учётом пожеланий конкурсантов и режимом работы образовательных организаций – площадок конкурса.

11.9 Конкурсные испытания (пункты 10.1 и 10.2 настоящего Положения) проводятся на базе государственных бюджетных образовательных организаций района – площадок конкурса.

11.10 В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки мероприятия конкурса проводятся в дистанционном режиме.

11.11 Очерёдность выступления конкурсантов во всех номинациях и турах конкурса определяется открытой жеребьёвкой перед началом конкурсных испытаний.

11.12 В случае совпадения места трудовой деятельности участника конкурса с площадкой проведения заявленной номинации, то для проведения открытого урока/занятия (пункт 10.1 настоящего Положения) назначается контингент учащихся (воспитанников), с которым конкурсант не работал ранее.

11.13 Ответственность за исполнения пункта 11.11 настоящего Положения возлагается на руководителя образовательного учреждения, в котором работает конкурсант.

11.14 Конкурсные испытания по каждой номинации оценивает утвержденный состав членов жюри (раздел 7 настоящего Положения) согласно критериальному аппарату (приложение 8 к настоящему Положению).

11.14.1 Критериальный аппарат (приложение 8 к настоящему Положению) представлен следующими цифровыми значениями показателей оценивания по каждому конкурсному испытанию: **0** – показатель не проявлен; **1** – слабая степень проявления; **2** – средняя степень проявления; **3** – высокая степень проявления.

11.14.2 Заполненные и подписанные оценочные ведомости члены жюри сдают ответственному секретарю после каждого тура конкурса.

11.14.3 Испорченная оценочная ведомость может быть заменена новой, при этом ответственный секретарь жюри должен погасить (перечеркнуть) оценочную ведомость в присутствии всех членов жюри.

11.14.4 Заполненные членами жюри оценочные ведомости архивируются председателем жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения конкурса.

11.15 При подведении итогов каждого тура конкурса выдвижение конкурсанта на следующий этап (в том числе и при определении победителя конкурса) осуществляется путём определения наибольшего количества баллов у участника.

11.16 По результатам участия в финальном этапе конкурса в каждой номинации (пункт 4.3 настоящего Положения) определяются один победитель, два лауреата и два дипломанта конкурса (пункт 3.1 настоящего Положения).

11.16.1 На основании решения жюри оргкомитетом конкурса утверждается список призеров по всем номинациям.

11.17 По Поручению отдела образования администрации Приморского района издается Приказ директора ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» о подведении итогов конкурса.

11.18 На основании Поручения отдела образования администрации Приморского района о награждении победителей, лауреатов и дипломантов районного конкурса педагогических достижений «Грани таланта» оргкомитет конкурса готовит и проводит Торжественную церемонию награждения «Признание».

11.19 Победитель или один из лауреатов районного конкурса педагогических достижений по решению оргкомитета направляется на Городской конкурс в соответствующей номинации.

11.20 По итогам конкурса ИМЦ готовит к публикации Сборник материалов.

11.21 В порядок проведения конкурса могут вноситься корректировки учредителями конкурса при согласовании с оргкомитетом конкурса.

11.22 По результатам организации и проведения районного конкурса педагогических достижений ИМЦ проводит анализ, результаты которого могут найти отражение в актуализации настоящего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Методист ИМЦ
Приморского района Санкт-Петербурга _____ подпись Е.А. Мартыненко

Заместитель директора ИМЦ
Приморского района Санкт-Петербурга _____ подпись М.В. Зинченко

Приложение1

Председателю районной
конкурсной комиссии Валетовой О.Ю.
Директора _____
_____
_____
_____

ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе педагогических достижений

На основании решения педагогического Совета № ____ от _____ для участия в районном конкурсе педагогических достижений «Грани таланта» направляются следующие педагоги образовательной организации:

_____ _____
Ф. И. О. педагога *номинация*

_____ _____
Ф. И. О. педагога *номинация*

_____ _____
Ф. И. О. педагога *номинация*

«____»_____202__г. _____
подпись

МП

Приложение 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ГБУ ДППО ЦПКС «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

РАЙОННЫЙ КОНКУРС ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ
«ГРАНИ ТАЛАНТА»

НОМИНАЦИЯ: «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАДЕЖДЫ»
подноминация: «Педагогические надежды школы»

Цветная фотография
(портрет)

Наименование ОУ

Фамилия
Имя
Отчество

Должность

Санкт-Петербург
учебный год

Приложение 3

АНКЕТА

участника районного конкурса педагогических достижений «Грани таланта»

Номинация _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____
полное название образовательного учреждения

_____

Дата рождения _____

Образование _____
наименование учебного заведения, факультет, год окончания

_____

_____

Квалификационная категория _____ Педагогический стаж _____

Звания, награды, премии, ученая степень _____
названия и даты получения

_____

_____

Количество публикаций_____

Сведения о повышении квалификации _____

_____

_____

_____

Педагогическое кредо _____

_____

Контактные телефоны: _____

e-mail: _____

«___»_____202__г. _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные верны

«___»_____202__г. _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Даю согласие на видеосъемку конкурсных мероприятий и их последующую публикацию

«___»_____202__г. _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 4

В оргкомитет районного конкурса
педагогических достижений
Санкт-Петербурга

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ рекомендует:
полное наименование образовательной организации

_____
фамилия, имя, отчество конкурсанта

_____
должность конкурсанта

_____
место работы конкурсанта

для участия в районном конкурсе педагогических достижений «Грани таланта» в номинации:

_____
наименование номинации

_____
наименование подноминации (если есть)

Обоснование выдвижения _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Директор _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

МП

Приложение 5

ЗАПРОС

участника районного конкурса педагогических достижений «Грани таланта»

на урок, занятие, внеурочное занятие, внеклассное мероприятие, мастер-класс

нужное подчеркнуть

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Образовательная организация _____

полное название образовательного учреждения

_____

Учебный предмет _____

при наличии

Тема открытого мероприятия _____

урока, занятия, внеурочного занятия, мастер-класса

_____

Возрастная категория участников открытого мероприятия: _____

или класс школы, группа д/сада

Желаемое количество участников: _____ человек

Место проведения открытого мероприятия:

- ☐ учебный класс
- ☐ компьютерный класс
- ☐ музыкальный класс
- ☐ группа д/сада
- ☐ зал хореографии
- ☐ сцена актового зала
- ☐ спортивный зал
- ☐ бассейн

Технические средства, необходимые для проведения открытого мероприятия: _____

_____

_____

_____

_____

«___»_____202__г. _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Приложение6

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

педагогических достижений

(направляется в электронном виде на e-mail методиста ИМЦ)

1. Информация о конкурсанте:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

e-mail _____

Номинация _____

2. Информация о достижениях:

Цель и поставленные задачи в педагогическом (управленческом) опыте конкурсанта	
Творческие находки автора (описание применяемых/разработанных технологий, методик, методов, приемов, проектов, на основании которых кандидат претендует на участие в конкурсе педагогических достижений (подчеркнуть особенности, новизну, оригинальность)	
Достигнутые результаты педагогической/управленческой деятельности (краткое описание в количественном и/или качественном отношении)	
Возможности и пути распространения передового педагогического опыта (Кому может быть полезен Ваш опыт? Что Вы можете предложить педагогическому сообществу: открытый урок/занятие, мастер-класс, методические разработки, рекомендации, пособия и т.д.).	

3. Экспертное заключение об эффективности педагогического опыта

(составляется внешними экспертами, включая рекомендации по возможному применению опыта)

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение 7

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

экспертизы документов, представленных кандидатом в районную конкурсную комиссию

Номинация _____

ФИО участника _____

№	Конкурсная документация участника	Принято	Не принято
1	Заявка на участие в конкурсе педагогических достижений от руководителя образовательной организации	да	нет
2	Папка-скоросшиватель формата А4 из цветного мягкого пластика с верхним прозрачным листом	да	нет
3	Титульный лист	да	нет
4	Анкета участника	да	нет
5	Представление участника от руководителя образовательной организации объемом не более 2 печатных страниц	да	нет
6	Описание педагогических достижений, представляемых на конкурсе (образовательные технологии, проекты, авторские программы, методики, методы и методические приемы, система работы)	да	нет
7	Технологическая карта урока, занятия, мастер-класса *(кроме номинаций «Педагог-наставник года», «Организатор воспитательной работы года», «Образовательный проект года», «Управление в образовании»)*	да	нет
8	Запрос на урок, внеклассное занятие, мастер-класс	да	нет
9	Копии документов (диплом об образовании, диплом о профессиональной переподготовке (если есть), удостоверения о повышении квалификации; авторские программы (если есть); список публикаций (если есть); наградные документы (если есть)	да	нет
10	Информационная карта педагогических достижений (на e-mail)	да	нет
11	Портрет в формате jpeg (на e-mail)	да	нет
12	Статья в сборник (на e-mail) объемом не менее 1 печатной страницы	да	нет
Результат технической экспертизы			
	Допущен	да	нет
	Не допущен	да	нет

Дата проведения технической экспертизы _____

Ответственный секретарь
районной конкурсной комиссии _____/_____
расшифровка подписи

Приложение 8

КРИТЕРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ
РАЙОННОГО КОНКУРСА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ «ГРАНИ ТАЛАНТА»

Конкурсное испытание: **«Представление опыта работы»**

Критерии оценивания	**Баллы***	**Максимальный балл по критерию**
Результативность и практическая применимость		
ценностный потенциал представленного опыта педагогической деятельности педагога	0-1-2-3	**15**
целеполагание в профессиональной деятельности	0-1-2-3	
реализация образовательной технологии (методики) в практической деятельности	0-1-2-3	
наличие количественных и качественных показателей достижения результатов (предметных, метапредметных и личностных)	0-1-2-3	
возможность транслирования педагогического опыта	0-1-2-3	
Научная корректность и методическая грамотность		
убедительное и аргументированное методическое обоснование эффективности педагогического опыта	0-1-2-3	**15**
логическая последовательность в представлении опыта педагогической деятельности	0-1-2-3	
точность и корректность использования педагогической терминологии	0-1-2-3	
использование приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности и самостоятельности обучающихся	0-1-2-3	
рефлексия о собственном педагогическом опыте	0-1-2-3	
Оригинальность и творческий подход		
умение увидеть новые стороны в обсуждаемых вопросах преподавания	0-1-2-3	**15**
творческий подход и способность найти неожиданные решения педагогических задач	0-1-2-3	
разнообразие методического содержания и его потенциал для достижения образовательных результатов	0-1-2-3	
яркие примеры и образы, используемые в выступлении	0-1-2-3	
проявление педагогической индивидуальности	0-1-2-3	
Информационная грамотность		
логичное структурирование информации	0-1-2-3	**15**
разнообразие информационных и образовательных ресурсов	0-1-2-3	
качество визуализации информации	0-1-2-3	
владение информационно-коммуникационными технологиями	0-1-2-3	
наличие списка информационных источников	0-1-2-3	
Коммуникативная культура		
грамотность речи, ясность выражения мыслей	0-1-2-3	**15**
владение навыками ораторского мастерства	0-1-2-3	
корректное изложение собственной позиции по обсуждаемым	0-1-2-3	

вопросам		
точность и полнота ответов на вопросы жюри	0-1-2-3	
культура ведения дискуссии	0-1-2-3	
Максимальное количество баллов		**75**

Конкурсное испытание: **«Открытый урок/занятие»**

Критерии оценивания	**Баллы***	**Максимальный балл по критерию**
Целеполагание и результативность		
постановка целей, задач и планируемых результатов урока/занятия	0-1-2-3	**9**
достижение предметных, метапредметных и личностных результатов	0-1-2-3	
соотнесение действий с планируемыми результатами	0-1-2-3	
Организационный компонент педагогической деятельности		
наличие инструкций, пояснений для выполнения заданий и совместной деятельности	0-1-2-3	**9**
использование разнообразных форм организации учебно-познавательной деятельности учащихся (воспитанников)	0-1-2-3	
рациональное использование образовательного пространства и средств обучения, воспитания и развития	0-1-2-3	
Эффективная коммуникация		
доброжелательное взаимодействие педагога и учащихся (воспитанников)	0-1-2-3	**9**
поддержка толерантного отношения к высказыванию различных точек зрения	0-1-2-3	
конструктивное ведение и поддержание диалога	0-1-2-3	
Мотивирование к обучению		
умение поддерживать учебно-познавательный интерес в течение всего занятия	0-1-2-3	**9**
использование различных способов мотивации	0-1-2-3	
создание ситуации успеха для всех обучающихся	0-1-2-3	
Ценностные ориентиры педагогической деятельности		
реализация личностно-ориентированного подхода	0-1-2-3	**9**
реализация здоровьесберегающих технологий	0-1-2-3	
учет психофизиологических особенностей и возраста учащихся (воспитанников)	0-1-2-3	
Метапредметность и межпредметная интеграция		
системность и целесообразность использования междисциплинарного и метапредметного подходов	0-1-2-3	**9**
адекватность интеграции предметов поставленным целям	0-1-2-3	
использование проблемных ситуаций с опорой на жизненный опыт и интересы обучающихся	0-1-2-3	
Методическое мастерство		
разнообразие методов и приёмов в педагогической деятельности и их целесообразность	0-1-2-3	**9**

актуальность применяемых методических подходов	0-1-2-3	
методически грамотное построение урока/занятия (наличие всех этапов)	0-1-2-3	
Информационная культура		
владение современными цифровыми образовательными технологиями	0-1-2-3	**9**
использование разных средств представления информации	0-1-2-3	
целесообразное применение информационно-коммуникационных технологий	0-1-2-3	
Речевая культура		
соблюдение норм культуры речи	0-1-2-3	**9**
владение профессиональным этикетом	0-1-2-3	
действенность речи	0-1-2-3	
Рефлексия и оценивание собственной педагогической деятельности		
умение анализировать проведённый урок/занятие, адекватность оценки и рефлексии проведенного урока	0-1-2-3	**9**
понимание вопросов при самоанализе и точность ответов	0-1-2-3	
убедительное обоснование собственной позиции	0-1-2-3	
Максимальное количество баллов		**90**

Конкурсное испытание: **«Защита образовательной технологии»**

Критерии оценивания	**Баллы***	**Максимальный балл по критерию**
наличие педагогической концепции	0-1-2-3	**3**
технологичность идеи (специальный набор форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе и приводящих к достижению запланированных результатов)	0-1-2-3	**3**
актуальность предлагаемой образовательной технологии	0-1-2-3	**3**
представление цели и ценности предлагаемой образовательной технологии	0-1-2-3	**3**
наличие инструментария для оценки полученных результатов	0-1-2-3	**3**
глубина владения материалом	0-1-2-3	**3**
наглядность в представлении предлагаемой образовательной технологии	0-1-2-3	**3**
грамотность и выразительность речи	0-1-2-3	**3**
умение выстраивать профессиональную дискуссию	0-1-2-3	**3**
точность, ясность, убедительность при ответах на вопросы	0-1-2-3	**3**
Максимальное количество баллов		**30**

Конкурсное испытание: **«Мастер-класс»**

Критерии оценивания	Баллы*	Максимальный балл по критерию
Актуальность и методическое обоснование предлагаемой технологии, методов и приёмов		
актуальность рассматриваемых вопросов	0-1-2-3	**15**
убедительность и аргументированность педагогической позиции	0-1-2-3	
технологичность и практическая применимость	0-1-2-3	
разнообразие методических приемов и их грамотное сочетание	0-1-2-3	
оригинальность и новизна технологии, методов и приёмов	0-1-2-3	
Исследовательская компетентность		
направленность на решение актуальных и нестандартных проблем в образовании	0-1-2-3	**15**
способность выдвигать гипотезы и предположения, проводить проверку и обосновывать свои выводы	0-1-2-3	
адекватность выбираемых методов решения проблемы	0-1-2-3	
корректность и грамотность использования понятийного аппарата и научного языка	0-1-2-3	
результативность мастер-класса, соответствие заявленным целям и задачам	0-1-2-3	
Творческий подход и импровизация		
проявление творческой индивидуальности	0-1-2-3	**15**
креативность подачи материала	0-1-2-3	
личностный имидж и харизма, артистизм и способность удивить	0-1-2-3	
образность и ассоциативное мышление	0-1-2-3	
композиционное построение выступления	0-1-2-3	
Информационная и языковая культура		
владение современными цифровыми образовательными технологиями	0-1-2-3	**15**
разнообразие информационных и образовательных ресурсов	0-1-2-3	
логичное структурирование информации и качество ее визуализации	0-1-2-3	
грамотность и выразительность речи	0-1-2-3	
владение навыками ораторского мастерства	0-1-2-3	
Коммуникативная культура		
активное взаимодействие и контакт с аудиторией	0-1-2-3	**15**
способность задавать модель коммуникации	0-1-2-3	
эффективные механизмы обратной связи	0-1-2-3	
создание доброжелательной атмосферы	0-1-2-3	
уважительное отношение к различным точкам зрения	0-1-2-3	
Рефлексивная культура		
умение оценить выбор методов и достигнутые результаты	0-1-2-3	**15**
адекватность оценки и рефлексии проведённого мастер-класса	0-1-2-3	
точность ответов на вопросы	0-1-2-3	
осознание потенциала транслирования предлагаемого опыта	0-1-2-3	
осмысление перспектив собственного профессионального развития	0-1-2-3	
Максимальное количество баллов		**90**

Конкурсное испытание: **«Творческая импровизация»**

Критерии оценивания	Баллы*	Максимальный балл по критерию
Соответствие содержания выступления предложенной теме	0-1-2-3	**3**
Логичность построения выступления	0-1-2-3	**3**
Полнота раскрытия темы	0-1-2-3	**3**
Разнообразие применяемых подходов к решению поставленной задачи	0-1-2-3	**3**
Общая эрудиция и кругозор	0-1-2-3	**3**
Оригинальность подачи материала	0-1-2-3	**3**
Яркость и образность речи	0-1-2-3	**3**
Грамотность речи	0-1-2-3	**3**
Эффективность коммуникации	0-1-2-3	**3**
Вовлеченность аудитории	0-1-2-3	**3**
Максимальное количество баллов		**30**

Конкурсное испытание: **«Круглый стол»**

Критерии оценивания	Баллы*	Максимальный балл по критерию
Понимание тенденций развития образования		
информированность о современном состоянии образования	0-1-2-3	**9**
осмысление проблем развития образования	0-1-2-3	
оценка современных мировых и отечественных тенденций в развитии образования	0-1-2-3	
Масштабность и нестандартность суждений		
широта педагогического кругозора	0-1-2-3	**9**
умение видеть разные стороны в обсуждаемых вопросах	0-1-2-3	
креативный подход к решению проблем образования	0-1-2-3	
Методологическая грамотность		
корректное использование понятийного аппарата	0-1-2-3	**9**
умение критически осмысливать обсуждаемые концепции	0-1-2-3	
аргументирование вносимых предложений с точки зрения современной педагогической науки	0-1-2-3	
Коммуникация и языковая культура		
демонстрация навыков конструктивного диалога	0-1-2-3	**9**
убедительность, наглядность и четкость в представлении своей позиции	0-1-2-3	
грамотность речи	0-1-2-3	
Наличие ценностных ориентиров и личная позиция		
умение продемонстрировать собственную педагогическую миссию	0-1-2-3	**9**
личностно-ориентированная парадигма педагогической деятельности	0-1-2-3	
наличие лидерских качеств	0-1-2-3	
Максимальное количество баллов		**45**

Конкурсное испытание: **«Кейс-задание»**

Критерии оценивания	**Баллы***	**Максимальный балл по критерию**
Соответствие содержания выступления предложенной теме	0-1-2-3	**3**
Целесообразность решения предложенной задачи методом, предлагаемым конкурсантом	0-1-2-3	**3**
Соблюдение этических норм профессиональной деятельности	0-1-2-3	**3**
Содержательность и обоснованность решения кейса	0-1-2-3	**3**
Коммуникативная компетентность (умение слушать, слышать, устанавливать контакт, адекватно реагировать)	0-1-2-3	**3**
Максимальное количество баллов		**15**